



REGLEMENTE FÖR SÄRSKILDA BEREDNINGEN FÖR ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN FÖR MANDATPERIODEN 2023-2026

VERSION: 1

BESLUTSINSTANS: REGIONFULLMÄKTIGE

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2021-01-14

Dnr: RS/814/2020

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1	2021-01-14	Nyutgåva	Regionfullmäktiges presidium	2021-01-15 § 2
			Regionfullmäktige	2021-02- 16—17 § 17



Charlotte Funseth
Sekretariatet

2021-01-14

Dnr: RS/814/2020

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÄNDRINGSFÖRTECKNING	2
1 LEDAMÖTER	4
2 UPPGIFTER	4
3 SAMMANTRÄDEN	4
3.1 Deltagande på distans	4
3.2 Sekreterare	4
3.3 Kallelse och handlingar	5
3.4 Yttranderätt	5
3.5 Särskilt tillkallade	5
3.6 Hur ärendena avgörs	5
3.7 Protokoll	5
3.8 Delgivning av protokoll	6
4 IKRAFTTRÄDANDE	6

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2021-01-14

Dnr: RS/814/2020

1 Ledamöter

Beredningen består av en ledamot från varje parti samt regionfullmäktiges presidium. Förutom fullmäktiges presidium väljs ledamöterna av regionfullmäktige för tiden från 1 mars 2021 till 1 mars 2022.

De politiska partierna ges rätten att låta en politisk sekreterare per parti närvara och ha yttranderätt.

En ordförande och vice ordförande utses. Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden utser beredningen annan ledamot att för tillfället föra ordet.

2 Uppgifter

Beredningens uppgifter framgår av bilaga *Direktiv för översyn av politiska organisationen inför mandatperioden 2023-2026*.

3 Sammanträden

Beredningen sammanträder på tider som beredningen bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst tre ledamöter begär det. Beredningen får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

3.1 Deltagande på distans

Ledamot får delta i sammanträde på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.

3.2 Sekreterare

Regiondirektören utser sekreterare åt beredningen. Sekreteraren för beredningens protokoll, ansvarar för expedieringen av beredningens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av beredningen.

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2021-01-14

Dnr: RS/814/2020

3.3 Kallelse och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för beredningens ledamöter i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med beredningen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot.

Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

3.4 Yttranderätt

Beredningens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med beredningen och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

3.5 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 26 § andra stycket kommunallagen kallas av beredningens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

3.6 Hur ärendena avgörs

För omröstning gäller bestämmelserna i 5 kap 53-56 §§, kommunallagen.

3.7 Protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 35 § och 5 kap 65 - 67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 9.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Beredningen utser för varje sammanträde en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet. Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker antingen genom namnteckning på därför avsedd plats och signering på varje sida av protokollet eller genom digital signering.

Charlotte Funseth
Sekretariatet

2021-01-14

Dnr: RS/814/2020

3.8 Delgivning av protokoll

Beredningens sekreterare ska se till att utdrag ur beredningens protokoll skickas dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, om inte vederbörande får ett fullständigt protokoll.

4 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 mars 2021.

Reglementet är fastställt av regionfullmäktige den 16-17 februari 2021, § 17.