

VERKSAMHETS- BERÄTTELSE 2017

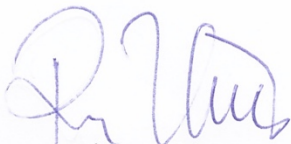
Birka Folkhögskola

birka
FOLKHÖGSKOLA

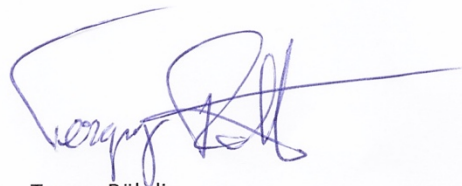
REGION
JÄMTLAND
HÄRJEDALEN 

Härmed redovisas 2017 års verksamhet för Birka folkhögskola

Östersund 2018-06-29,



Robert Uitto
Styrelseordförande
Region Jämtland Härjedalen



Torgny Röhdin
Rektor
Birka Folkhögskola

Innehållsförteckning

1. VERKSAMHETSÅRET	3
2. GENOMFÖRDA KURSER	4
ALLMÄN LINJE	4
MUSIKUTBILDNINGARNA	5
BEHANDLINGSPEDAGOGUTBILDNINGEN	5
FRITIDSLEDARUTBILDNINGARNA	5
SAMHÄLLSARBETARNA	5
SVENSKA FRÅN DAG 1	5
ETABLERINGSKURS FÖR NYANLÄNDA	5
DISTANSKURSER	6
KORTKURSER	6
SOMMARKURSER	6
3. KVALITETSARBETE	6
ANALYS.....	7
<i>Ledningsgruppens utvecklingsområden 2017/2018</i>	7
<i>Arbetslagens utvecklingsområden 2017/2018</i>	11
ALLMÄNNA LINJEN.....	11
MUSIKUTBILDNINGARNA	14
SERVICE (KURS-, INTERNAT- OCH KONFERENSVERKSAMHETEN)	15
YRKESUTBILDNINGARNA.....	17
ADMINISTRATION/EXPEDITION.....	18
MEDARBETARENKÄT.....	19
<i>Analys</i>	19
SKYDDSROND	20
<i>Mål</i>	20
<i>Arbete/ansvar/tid/resurser</i>	20
4. ORGANISATION	21
5. DELTAGARFRÅGOR	22
6. FÖRSLAG TILL UTVECKLINGSOMRÅDEN 18/19	26
START.....	26
MÅLSÄTTNING.....	26
<i>Ledningsgruppens utvecklingsområden 2018-2019</i>	27
<i>Arbetslagens utvecklingsområden 2018-2019</i>	27
<i>Medarbetarnas utvecklingsområden 2018-2019</i>	27
<i>Arbete/Ansvar - Resurser - Tid</i>	27
7. EKONOMI	28
RESULTATRAPPORTRAPPORT.....	28
BALANSRAPPORT.....	28
<i>BIDRAG</i>	28
<i>Huvudmannabidrag</i>	28
<i>Statsbidrag</i>	28
<i>Nationella AF uppdrag</i>	28
<i>Lönebidrag från Arbetsförmedlingen</i>	29
MOBILITETSERSÄTTNING	29
FÖRSÄLJNINGSENTÄKTER	29

1. VERKSAMHETSÅRET

Läsåret 2017/18 har varit ett år med många förändringar som varit väldigt positiva och utvecklande. På skolan har utbildning, samtal om pedagogik och lektionsbesök hos varandra skapat intressanta och lärande möten pedagoger emellan. Den satsning vi gör på digitalisering skapar också en miljö med samtal om lärande och framtiden, vilket är en viktig fråga för Birka. Det är väldigt bra att vi i detta sammanhang har kunnat starta en utbildning, Video Online Creator, där digitala verktyg och uttrycksmedel är i fokus. Statens förtroende för folkhögskolan visar sig i att folkhögskolan har tillförts nya medel och Birka har erhållit extra utbildningsplatser, deltagarveckor. Samarbetet med andra organisationer, som arbetsförmedlingen, har förbättrats vilket gör att arbetet med integration löper på bra och vi kan regelbundet anordna Etableringskurser och Studiemotiverande folkhögskolekurser med gott resultat.

Vårt kök och städ är viktiga kuggar för att verksamheten på vår skola skall fungera. Köket erbjuder ett stort utbud av vegetariska och veganska rätter, vilket våra deltagare efterfrågar. Dessutom arbetar köket aktivt för att minska matsvinn, både i restaurangen och i köket. Städet har tagit sig an att arbeta för att minska användandet av kemiska rengöringsmedel. Allt för att bidra till ett hållbart samhälle.

En folkhögskola är en mötesplats för människor med olika utbildning, erfarenheter och synsätt. Detta skapar en väldigt spännande och lärande miljö för de som går här. De bidrar starkt till skolans utveckling och de själva växer som människor och i sitt lärande.

Naturligtvis finns det problem att lösa på en folkhögskola. Vissa yrkeskategorier, bl.a. lärare, är tidvis svåra att rekrytera både p.g.a. den brist som råder men även den skillnad i lönenivå som råder jämfört med gymnasieskolan. Region Jämtland Härjedalens ekonomiska bekymmer påverkar skolan negativt. Underhållet av lokalerna är eftersatt och vi löper risk att på sikt ha svårt att hålla en god kvalitet på våra utbildningar. Flera av våra deltagare är i behov av särskilt stöd för att lyckas med sina studier. Det kan vara svårt att hitta rätt åtgärder och under tiden kan deltagare ha det jobbigt.

Under läsåret har medarbetarna på Birka folkhögskola gjort en fantastisk insats! Många nya initiativ har tagits och förändringar har genomförts på ett positivt sätt. Det är en kreativ och uppmuntrande miljö att jobba i när problem tas om hand och förbättringar genomförs. Oftast med ett leende på läpparna och uppmuntrande tillrop.

I verksamhetsberättelsen finns beskrivningar och analyser av vår verksamhet. Vi arbetar och utvecklar verksamheten på många olika plan och i augusti ska alla arbetslag formulera sina mål att arbeta efter under läsåret 18/19. I ledningsgruppen kommer vi särskilt att ta oss an nedanstående områden:

- Utvecklingsområde 1, Folkhälsa
- Utvecklingsområde 2, IT
- Utvecklingsområde 3, Pedagogik

Verksamhetsåret 2018/2019 har alla förutsättningar att bli ett bra och utvecklande år för alla oss på Birka folkhögskola!

Torgny Röhdin
Rektor

2. GENOMFÖRDA KURSER

Utbildning	Vårtermin Kvinnor	Vårtermin Män	Hösttermin Kvinnor	Hösttermin Män	DTV
Allmän linje	22	27	21	25	1796
Behandlingspedagogutbildning	20	17	24	16	1515
Fritidsledarutbildning 50%	11	11	11	11	554
Fritidsledarutbildning 100%	5	4	9	9	602
Musikutbildningarna	25	25	18	28	1864
Svenska från dag 1	29	1			219
Etableringskurs för nyanlända	3	9	6	3	(526)
Korta kurser och sommarkurser	122	76	53	12	292

Av totala värdet deltagarveckor är Allmän linje 25,5%

Lärartäthet: 2,5.

Allmän linje

Till Allmän Linje kan man söka både höst och vår. Under året har som mest 58 deltagare bedrivit studier. Deltagarna kommer från olika delar av landet och även från länet. Den yngsta 18 år och den äldsta 46 år. Sex deltagare har ursprung i annat land. De flesta har tidigare studier på gymnasium eller Komvux bakom sig men har inte fullständigt gymnasiebetyg. Några läser helt eller delvis på grundskolenivå i samma grupp som gymnasiestuderande. Alla deltagare har ett eget individuellt schema med det de ämnen de ska läsa under året. Är man klar med tex ma1a så behöver man inte läsa det utan fokuserar på att läsa det som fattas för fullständigt gymnasiebetyg. Några läser under ett år medan andra behöver läsa tre år för att få omfattningskravet (tre års gymnasiestudier) och behörigheter (uppnått godkänt i ämneskunskaper i gymnasieämne). Målet för en del är att klara behörighet för vidare studier (Ma1a, Sv 1,2,3, Eng 5,6, Re1, Hi1a1, Samh1, Nk1). Andra siktar på att bli attraktiva på arbetsmarknaden eller studier på yrkeshögskola.

I år har vi haft tre mål för allmänna linjen som vi arbetat med för att förbättra kvalitén. Ett är att göra mer utåtriktade aktiviteter. Vi har i snitt gjort en eller två schemabrytande aktiviteter per månad som till exempel studiebesök på Woolpower, fjälltur och klimatseminarium. Vi gör detta ur ett socialpedagogiskt perspektiv för att det ger samhörighet, variation och insikter i annat än vad vi ger under lektioner. Det andra målet är att vi ska ha samtal individuellt två gånger under läsåret om hur deltagaren ligger till, hur de ska förbättra sina studier och hur vi kan hjälpa dom. Vi förbereder samtalen genom att träffas i arbetslaget och varje lärare får ge sin syn på hur deltagaren klarar sina studier. Vi tänker på både behörighet och kriterierna för omdöme. Vi har sett att deltagarna är osäkra på vad och hur de ska göra för att klara behörigheter och hur de ska göra för att få ett bra omdöme. Vi vill också att de ska få mer självinsikt och träna sig i att ta ansvar för sina studier. Det tredje målet är att vi förbereder oss för att bedöma deltagarna enligt SeQF. Från 2019 kommer folkbildningsrådet att kontrollera hur vi bedömer deltagare enligt nivå 2

eller 4 SeQF. SeQF är ett internationellt system som ska bedöma utbildning i olika länder. Detta för att man ska göra utbildningar likvärdiga och personer ska kunna studera i olika länder.

Nytt för läsåret 17/18 är att man kunnat välja spelutveckling som fördjupning 6 timmar i veckan. Det har varit lyckat och deltagarna har fördjupat sina kunskaper i historik, spelande och att skapa TV spel och för dator. De övriga fördjupningarna är musik, hantverk och psykosocial hälsa.

Musikutbildningarna

På Birka kan man fördjupa sitt kunnande i jazz, folkmusik och klassisk musik. Utifrån dessa genrer finns grenarna musiklinje (klassisk, folkmusik, jazz), Introduktionsår i Jazz, Singer/songwriter samt studier på eftergymnasial nivå. Musikutbildningarna har 56 platser. Under året gjordes en mängd konserter, både på skolan och externt.

Behandlingspedagogutbildningen

Under året har ett utvecklingsarbete startat där man samarbetar mer med övriga lärare och undervisare mer i varandras grupper.

Fritidsledarutbildningarna

Fritidsledarutbildningarna består av två kurser, en heltids- och en deltidskurs. Vi har två klasser på vardera utbildningen med totalt 21 deltagare på 50%-kursen och 18 deltagare på 100%-kursen. Under året har deltagarna deltagit i arrangemang/event med bland andra Torsta lantbruksgymnasium. Temadagarna på våren som är öppna för andra intressenter har i år haft temat genus och jämställdhet.

Samhällsarbetarna

Skolan har genomfört två 13 veckor långa kurser av Samhällsarbetarna. Projektet avslutades med en avslutningskonferens på Birka där alla samverkanspartners deltog.

Svenska från dag 1

I mars startade Birka verksamheten "Svenska från dag 1" i samarbete med Krokoms kommun. Vi undervisade i svenska och svenska samhället på boenden i Föllinge, Alsen, Landön, Änge och Trångsviken. Med jämna mellanrum samlades alla deltagare tillsammans i Östersund för gemensam undervisning och aktiviteter. Verksamheten pågick från mars till oktober. Sammanlagt var det 30 deltagare i verksamheten.

Etableringskurs för nyanlända

I samarbete med Arbetsförmedlingen i Ragunda genomförde Birka två etableringskurser i Hammarstrand 2017. Ragunda saknar närheten till en folkhögskola och behovet av insatser för kommunens nyanlända var stort. Antalet deltagare var, kurs 1, 12 stycken och kurs 2, 9 stycken. Under hösten initierades planering inför 2018 av etableringskurs i samarbete med arbetsförmedlingen i Östersund. I utvärderingarna av tidigare etableringskurser framgick att det fanns ett visst motstånd att åka buss ut till folkhögskolan, åtminstone initialt. Därför planerades en kurs 2018 som utgår från en lokal i Östersund.

Distanskurser

Förutom våra fritidsledarutbildningar (se ovan) genomförde vi följande kortkurser 2017: Mose, Jesus och Muhammed samt Från Heroes till Hitler.

Kortkurser

Under våren genomförde vi våra tre populära folkmusikhelger samt Seniorernas musikskola där deltagare, som är minst 65 år, musicerar tillsammans en dag i veckan i tio veckor. Höstens kortkurser bestod i skrivarkurs, hantverkskurs samt samhälls-entreprenörskap.

Sommarkurser

Under en sommarvecka genomför skolan sina sommarkurser. I juni 2017 genomförde vi följande kurser: fortsättningskurs i akvarell, Folkrock, keramik med rakubränning, skrivarkurs, bloggkurs och urbankonst –grafiti.

3. KVALITETSARBETE

Birka folkhögskola genomför varje år ett systematiskt arbete för att utveckla och förbättra verksamheten, ett kvalitetsarbete. Utgångspunkten är folkhögskolans uppdrag, skolans vision och de 6 måldokument vi satt upp för ledningsgruppens arbete och de 5 arbetslagen; Allmän linje, Yrkesutbildningarna, Musikutbildningarna, Servicegruppen (kök, städ och vaktmästeri) samt Expedition/administration. Under året följer vi upp, reviderar och kompletterar våra arbetsplaner. I slutet av läsåret analyseras arbetet vilket blir grunden för det kommande läsårets kvalitetsarbete. Det som analyseras är deltagarenkäten, medarbetarenkäterna, våra 6 måldokument, olika projektgruppers måldokument (t.ex. IT-gruppen), intervjuer (deltagarsamtal, medarbetarsamtal, etc.), arbetsmiljöarbete (skyddsronnd).

Inför kvalitetsarbetet 17/18 prioriterade ledningsgruppen arbetet med

- Värdegrund
- IT
- Ansvar – Rutiner – Organisation
- Externa relationer

Skolans systematik i kvalitetsarbetet görs utifrån en gemensam mall för planering, återkommande uppföljning på ordinarie möten samt särskilda analystillfällen på våren. Nedan återges kvalitetsåret:

Aug/Sept	Årets beslutade mål formuleras och arbetsplaner skrivs.
Okt + Feb	Medarbetarenkät, Därefter analys och presentation. Arbetsplan skrivs.
Aug-Mars	Återkommande uppföljning av kvalitetsarbetet på ordinarie möten.
Mars	Deltagarenkät. Därefter analys och presentation. Arbetsplan skrivs.
Maj	Ledningsgrupp och arbetslag analyserar årets utvärderingar. Föreslår nya målområden.
Maj	Kvalitetsredovisning färdigställs.
Aug	Verksamhetsplan färdigställs

ANALYS

Ledningsgruppens utvecklingsområden 2017/2018

MÅL	<p>UTVECKLINGSOMRÅDE 1: VÄRDEGRUND Under läsåret 17/18 ska Birka folkhögskola aktivt stärka vår gemensamma värdegrund i frågor som rör;</p> <p>Jämställdhet Det görs genom att; fortbildning för att öka medvetenheten hos medarbetare och studerande behandla varandra och agera mer medvetet följa upp på APT och kurs- och boenderåd hur det går</p> <p>Bemötande Det görs genom att; mer öppenhet, våga prata mera Nytänkande, att sprida aktiv positivitet, ord, vänlighet, miljö, med mer kommunicera mer jämställt med de studerande</p>
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	<p>Tema Hela Birka "Jämställdhet", flera föreläsare inom området. Exempel på föreläsare vi haft är Dan Humle och Pernilla, vilket innebar fortbildning för såväl studerande som personal. Diskussionsgrupper med tema Jämställdhet för studerande/personal.</p> <p>Boenderådet har haft öppna diskussioner kring hur vi behandlar varandra. På våra egna personaldagar i Storhogna hade vi samarbetsövningar, "walk and talks" och liknande där vi vågade prata med varandra kring öppenhet. Detta betyder att vi lärde känna varandra på ett bra sätt.</p> <p>Vi har en återkommande punkt på APT där alla får prata i små grupper om "hur det känns just nu". Vi har haft återkommande "Säg nåt positivt"-övning på APT. APT när arbetslagen håller i det är bra, då får vi se en glimt av våra kollegors vardag och den ökar vår förståelse för varandras arbetsuppgifter och ansvarsområden.</p> <p>Julkalender på Facebook gör att arbetslagen samlas för att göra något och det skapar en sammanhållning och öppenhet mellan oss (även om grundsyftet var marknadsföring).</p> <p>"Spegel-attack "med glada tillrop och positiva ord, skrevs med vit penna på speglar och glasdörrar.</p>

	Arbetslag byter miljö vid planering, är hemma hos varandra, vilket ger en fin sammanhållning.
RESULTAT/UT-VÄRDERING	Vi har gjort många aktiviteter under året. Alla har en högre kunskap kring jämställdhet OCH jämlikhet. Arbetsmiljöenkäten har högre resultat än föregående år inom nästan alla områden -bemötande med respekt utifrån värdegrund till exempel.
ANALYS/LÄR-DOMAR	Viktigt att vi samlas för gemensamma aktiviteter. Viktigt att vi ger varandra feedback, man kan uttrycka kritik på olika sätt.
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	Vi måste våga ifrågasätta sådant som inte känns ok. Vi vill fortsätta att samlas kring Hela Birka med studerande, men även att all personal samlas. Tvärgrupper viktiga i båda fallen.

MÅL	UTVECKLINGSSOMRÅDE 2: IT Under läsåret 17/18 kommer Birka folkhögskola att fortsätta utveckla skolans IT-kompetens, det görs genom att; Låta IT-gruppen leda och förankra arbetet i gruppen. Anställa en IT-administratör som är systemansvarig. Välja en pedagogisk IT-plattform för undervisning. Genomföra fortbildning inom IT-plattformen, Schoolsoft, Office, mm. Göra inköp av ny utrustning. Skapa lathundar, planer för enhetligt arbetssätt och användande av systemen.
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	Vi har en IT-grupp med representanter från alla arbetslag på skolan som träffas regelbundet. En anställd IT-administratör finns numer på skolan. Den pedagogiska plattformen Office 365 Education är installerad på skolan. Utrustning, datorer är inköpta. Utbildningstillfällen i Office 365 har genomförts; av vår systemansvarige, LIN-Education, Regionens O 365-ansvarige, samt antal pedagoger med erfarenhet av IT i undervisningen.
RESULTAT/UT-VÄRDERING	Alla medarbetare har kommit igång i Office 365. Kunskapen om digitalisering har ökat. Nya och fler datorer har skapat lika förutsättningar för alla att komma igång. Olika arbetslag har olika behov och olika användningsområden av IT. En viss oro och lite rörigt i övergången från Firstclass till Outlook. Bra att vi har ett närstöd från vår IT-administratör.
ANALYS/LÄR-DOMAR	Behöver tid, mer info än vad vi tror, återkommande. Fortsätta jobba med O365 över tid och pröva olika möjligheter. Bra med gemensamma möten, APT med IT-frågor. Bra att de som är ett steg före oss andra driver på och "tvingar" andra att använda funktioner.

	I vårt, medarbetarnas, lärande finns det paralleller till deltagarnas lärande. Vi är inte föredömen som elever alla gånger.
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	<p>Vi fortsätter med det vi startat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - På APT och arbetslagsvis fortsätter vår IT-adm. att utbilda oss. - LIN-Education arbetar vidare med oss i aug och v 44. - IT-grupp leder arbetet på skolan och genomför utbildningsinsatser och gör inköp samt bestämmer hur och vad vi ska använda. - IT-information i augusti för samtliga deltagare genomförs av IT-adm. - Ledningsgrupp, verksamhetsledare och IT-gruppen leder och går före i användandet, Learning by doing.

MÅL	<p>UTVECKLINGSSOMRÅDE 3: ANSVAR – RUTINER – ORGANISATION</p> <p>Under 2017 kommer Birka folkhögskola att tydliggöra; Ansvar – Rutiner – Organisation, det görs genom att;</p> <p>Revidera och aktivt använda dokumentet "Arbetsprocessen".</p>
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	Endast fortlöpande arbete har skett. Inga särskilda satsningar.
RESULTAT/UTVÄRDERING	Vi har mycket skrivet, policys, uppdrag, etc.
ANALYS/LÄRDOMAR	Stort och svåröverblickbart område.
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	<p>Lednings/chefsgruppen samlar all aktuell info på en plats, troligtvis en fysisk pärm för att se, bläddra i den. Den finns i första hand och aktualiseras i O365.</p> <p>Det presenteras för alla medarbetare. Planerat i augusti.</p>

MÅL	<p>UTVECKLINGSSOMRÅDE 4: EXTERNA RELATIONER</p> <p>Under läsåret 17/18 ska Birka folkhögskola bredda våra kontaktytor och stärka våra externa relationer, det görs genom att;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommuner, Arbetsförmedling, Länsstyrelse och andra institutioner: - hitta plattformar där Birka finns med. Hur: få tillträde och skapa forum - att se till att vår huvudman representerar oss. Hur: "utbilda" och informera våra huvudmän -Lärare fungerar som t.ex. föreläsare på konferenser etc. Hur: Konsekvens: -Stabilt läge för etableringskurs, SMF, Svenska från dag 1 samt Folkhögskolespåret -kunskap om allmän linje hos AF.
------------	---

	<p>- Privata aktörer: samarbeten där våra målgrupper finns (Surfbukten, Spilloteket): Kontakta potentiella samarbetspartners. Hur: hänga på saker som händer, mässor, aktiviteter etc. Inventera och fördjupa kontakter som redan finns idag. Konsekvens: Nå målgrupper, potentiella deltagare Kännedom och Birkas varumärke</p> <p>- Privata aktörer: konferenser: -Se över vad vi erbjuder i form av lokaler, utrustning, mervärden. Hur: ge i uppdrag att se över ev. ombyggnation/flytt hösten 2017. -Nätverka och sälja, våren 2018. Konsekvens: Veta vad vi kan sälja och därefter "sälja". Öka intäkterna</p>
<p>INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET</p>	<p>-varit på mer möten med AF -Huvudmannen har "tryckt" på AF -Ordf. Aktiv i Folkbildningsrådet -Presenterat Birka för huvudmannen -Ledardagarna var öppna för externa -CCTP-konferens öppen för externa -Närvaro på Folkbildningsrådet i Stockholm -Mer kommunikation med andra skolor -- Nolia-mässan -målgrupp och externa aktörer -- Profilprodukter Lokal i stan Musikkonserter Surfbukten är pepp på att göra saker AL på Navigatorcentrum och AF Spelkväll på sportlovet Hänger med på nya saker, t.ex. Karma -- Utreda bestämmelser kring konferenser Designgruppen tittar på flytt/inred. av ny konferenslokal</p>
<p>RESULTAT/UT-VÄRDERING</p>	<p>-Fått igång Etableringskurs i Hammarstrand -SMF, etableringskurs i gång med fulla grupper -Bättre ekonomisk situation -Birka ses som en viktig aktör gällande lågutbildade. Och invandrare -Lokal i stan -Rekrytering från SMF till AL --- Vi syns mer</p>

ANALYS/LÄR- DOMAR	Fortsätta utveckla konferens Fortsätta jobba med att nå målgruppen Vi kan inte vänta och se: dit vi vänder fokus händer det nåt
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	Nya plattformar där vi hittar målgruppen Hitta mer, andra att samarbeta med. Konferens-utveckling på Birka.

Arbetslagens utvecklingsområden 2017/2018

Varje arbetslag har arbetat med ett eget kvalitetsarbete. Under denna rubrik redovisas deras analyser. På slutet kommer resultatet av Region J/Hs medarbetarenkät och skyddsroundens arbetsplan.

ALLMÄNNA LINJEN

MÅL 1	Samverkan externa aktörer
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	Genomföra studiebesök på klimatseminariet (Fossilfritt Sverige), Mittuniversitetet (öppet hus), Woolpower, Geocenter i Lockne, Eldrimner (mathantverk), Noliamässan, fjälltur till Trillevallen och Bydalen (vandring och utförsåkning), Jamtli, Länsarkivet med historiegruppen, tingsrätten med samhällsgruppen, vårutflykt, busstur till Döda Fallet och Thaiändska Paviljongen. Vi har haft som mål att ha ca ett studiebesök per månad. Studie- och yrkesvägledaren ska kartlägga externa aktörer (samarbetspartners). Fortsätta med studiebesök på skolan där olika intresserade och potentiella deltagare får se verksamheten.
RESULTAT/ UTVÄRDERING	Vi gjorde en enkät efter höstterminens slut och på vårterminen där deltagarna fick tycka till om studiebesök/utflykter. De fem studiebesök som gjordes under hösten fick poängen 3,5 av 5. Varje enskilt studiebesök fick såväl poäng 1 som poäng 5. Överlag är deltagarna mycket positiva till Studiebesök/utflykter och de bidrar till att deltagarna lär sig nya saker, lär känna varandra och få en paus i studierna. Vi har haft ett antal studiebesök på Birka som i första hand vår SYV Ingela har tagit hand om.
ANALYS/LÄR- DOMAR	Vi drar slutsatsen att det är givande med studiebesök. Besöken får höga poäng överlag. Alla är inte nöjda med alla besök, men varje besök har alltid tilltalat merparten.

	<p>Det är viktigt att knyta samman skolan med samhället och verkligheten.</p> <p>Målet är också att vidga vyerna hos deltagarna och kanske hittar man ett nytt intressant område inför framtida jobb eller studier!</p>
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	<p>Vi ska fortsätta ha studiebesök/utflykter nästa läsår och hitta en variation av besöksmål. Det är lagom att sikta på ett studiebesök i månaden vid sidan av skolans aktiviteter för hela skolan.</p> <p>Vi ska fortsätta med att ta emot studiebesök</p>

MÅL 2	Utveckla rutiner/handlingsplaner för SeQF-intyg
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	<p>Vi ska formulera en dokumenterad beskrivning av de samlade målen för våra allmänna kurser, d.v.s. den kunskap, förståelse, färdighet och förmåga deltagaren förväntas ha efter fullgjort omfattningskrav och innehållskrav på allmän kurs.</p> <p>Vi ska utarbeta rutiner för SeQF-intygen (matris som läraren ska fylla i) och hur de ska administreras (via Schoolsoft).</p> <p>v. 39 Skriften "Information om folkhögskolans allmänna kurs och intygande av SeQF-nivå" delas ut till allmänna linjens lärare.</p> <p>v. 40 Maria och Madeleine gör ett utkast på beskrivningen av de samlade målen samt ett utkast på en matris.</p> <p>2/5 2018 Workshop i Stockholm, folkbildningsrådet ang. SeQF-arbetet på Folkhögskolor.</p>
RESULTAT/UTVÄRDERING	<p>Matriser och kunskap om SEQF är klart</p> <p>Juni 2018 ska vi tillämpa dokumenten i verkligheten vid omdöme och behörighetsdiskussioner.</p>
ANALYS/LÄRDOMAR	<p>Vi behöver se vilka svårigheter som uppstår. Tex. Hur ska man gradera olika moment i kurserna.</p> <p>Vi behöver se om vi är samstämmiga</p> <p>Vi behöver revidera kursplaner</p>
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	Arbetet med SeQF fortsätter.

MÅL 3	Utveckla en rutin för utvecklingssamtal
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	<p>Alla lärare på AL diskuterar och dokumenterar gemensamt hur det går för varje enskild deltagare. (Detta utifrån studieomdömet fyra kriterier: kunskaper, analysförmåga, förmåga att organisera studier och social kompetens). Vi skriver ner saker som fungerar bra och saker som kan utvecklas. Vi utgår från vad vi dokumenterade förra terminen. Detta gör vi under 1-2 dagar på studiedagar v.44. Därefter håller varje klasslärare i ett utvecklingssamtal med varje deltagare. Deltagaren får informationen skriftligt med ett förklarande samtal. Under samtalet gör vi även en uppföljning av hälsodeklarationens åtgärdsplan. Vi följer även upp närvaron, 80 % för godkänd närvaro. Klassläraren följer upp samtalet. Proceduren upprepas under vårterminen där lärarna jobbar med dokumentet under v. 6 och v10, när deltagarna är på prao och sportlovet. Samtalen äger sedan rum med start from v. 11.</p> <p>På den skrivna lappen står också utvecklingspunkter för att nå längre, vilket möjliggör för deltagaren att nå ett högre omdöme.</p> <p>Vi inventerar också ev. extrastöd som deltagaren behöver när vi följer upp hälsodeklarationen som har gjorts av Ingela, vår SYV.</p>
RESULTAT/UTVÄRDERING	<p>Vi tycker att detta arbetssätt har tydliggjort för varje enskild deltagare hur det går i respektive ämne. De blir mer förberedda och inte så besvikna över ett lågt omdöme eller att de inte når behörighet. De får med självinsikt och verktyg för att ta mer kontroll över sina studier. De får också mer insikt om vilka faktorer som ligger till grund för omdömet och det blir kanske mindre spekulationer om hur man ligger till.</p> <p>Ingela, SYV, anser att deltagarna känner sig tryggare och frågorna kring närvaro och utbildningen har blivit färre.</p> <p>Deltagarna har tillfrågats i en enkät och nästan alla är positiva till samtalen. De anser att de blir motiverade, får kontroll på vad som ska göras och bättre motivation. Många önskar fler samtal och att ämnesläraren också har samtal om hur det går i ett specifikt ämne.</p>
ANALYS/LÄRDOMAR	Det är svårt att nå dem med stor frånvaro. Samtalet drar ut på tiden och deltagaren nås inte av tips på vad den kan förbättra.
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	Vi fortsätter med samtal två gånger per läsår och tänker på att ha mer enskilda samtal med deltagaren i ämnesgrupperna.

MUSIKUTBILDNINGARNA

MÅL	Under 2017/18 kommer MU-arbetslaget att utveckla lagarbetet.
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vi har tagit bort uppgifter och fördelat ansvaret för uppgifter under läsåret på befintliga lärare i början av arbetsåret. En ny verksamhetsledare är anställd inför HT-19 och tjänstledig personal kommer tillbaka, så f o m då är vi ett fulltaligt kollegium igen, där alla uppgifter är bemannade. 2. Previa-processen utförd o fullbordad. 3. Startade marknadsföringsarbete med förre kommunikatören och event-ansvarige på musik.
RESULTAT/UTVÄRDERING	<p>1 och 3. P g a omständigheter med personal som slutat och bara blivit ersatta med timlärare, har vi inte kunnat göra klart ett fungerande system för arbetsformer: resurser, roller, prioritering/ansvars-fördelning eller marknadsföring.</p> <p>2. Processen med Previa är avslutad, och vi jobbar vidare med det vi beslutat angående kommunikation och beslutsformer.</p>
ANALYS/LÄRDOMAR	<p>1 o 3. Vi har löst situationen mycket bra utifrån givna omständigheter, men behöver jobba vidare med att skapa rutiner och struktur när alla tjänster är fullt tillsatta igen.</p> <p>2. Vi har fått med oss verktyg för att ha en fungerande verksamhet. Med en trygg grupp sammansättning, där roller och uppgifter är tydliga kommer det att bli mycket bra.</p>
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	<p>1. En ny verksamhetsledare är anställd inför HT-19 och tjänstledig personal kommer tillbaka, så f o m då är vi ett fulltaligt kollegium igen, där alla uppgifter är bemannade o de tillfälliga timlärarna ersätts med tjänster. (Uppdaterat 180614 ifrån att vara något som skulle göras till redan åtgärdat)</p> <p>2. Processen med Previa avslutad den 5 mars 2018. Arbetet i arbetslaget fortsätts och hålls levande genom beslutsdokument och överenskomna riktlinjer. Bevakas på linjeråd efter varje möte, så vi kommunicerar som vi vill och håller det vi beslutat.</p> <p>3. Marknadsföring: I början av läsåret lämnas årsplanen till Birkas kommunikatör. Musiks verksamhetsledare kommunicerar löpande med Birkas kommunikatör angående detaljer/bilder och förändringar i de olika nyheter o events som ska belysas på hemsidan och andra sociala medier och eventuellt annonser. De studerande marknadsför Birka varje gång de är ute och har konsert. Kommunikatören kommer och informerar på en lektion i början av läsåret hur den rutinen är med rollup, affisch, info-lappar etc. Lärarna representerar Birka enskilt och tillsammans varje gång vi spelar konserter eller på annat sätt syns ute i samhället. Vi bör regelbundet</p>

	<p>även ge föreläsningar och konserter specifikt i Birkas namn, för att hålla strömmen av sökande stark.</p> <p>Nya mål för läsåret 18/19 sätter vi tillsammans under uppstartsveckorna i augusti, då hela nya kollegiet är på plats. Vi ser fram emot detta!</p>
--	---

SERVICE (Kurs-, internat- och konferensverksamheten)

Mål och Måluppfyllelse

- Minst 10 % ökning gästnätter externa gäster Ej uppnåts (2014: 695, 2015: 599, 2016: 956). 2017: Uppnåts, 1009 gästnätter totalt.
- Minst 10 % ökning antal dagkonferensgäster. 2017: Ej uppnåts 2151 dagkonferensgäster vilket är 496 färre än ifjol.
- Minst 30 % ekologiska råvaror Ej uppnåts (2014: 26%, 2015: 22,4%, 2016 34%). 2017: Uppnåts 32%, en minskning av föregående år
- Minst 10 % rättvisemärkta råvaror Ej Uppnåts (2014: 3,5%, 2015: 3,7% 2016 6%). 2017: 5,2%. Ej uppnåts, en minskning detta år. Svårt att komma upp i dessa siffror. För få antal råvaror, samt kostsamma.
- Serviceenheten har under läsåret haft antalet gästnätter lika som 2016. Ett antal fler.
- Externa gäster från Eldrimner, Länsstyrelsen samt konferens under sommaren, sommarkollo föreningar fortsätter att boka under sommaren. Under läsåret har det varit mindre konferensverksamhet.
- Beläggning på internatet har inte varit fullsatt ca 59 personer under läsåret. En tanke inför läsåret 18/19 om beläggningen på internatet inte blir fullt att en våning på ett boende är avsett för distansstuderande.
- Distansstuderande har ökat och vid sina träffar bokar dessa boende. Under detta år har det varit 302 gästnätter. Under våren 2018 har vi sett en ökning.
- Eldrimner har startat upp en 1-årig yrkesutbildning i mathantverk. Många av de studerande har hört sig för om boende på Birka. Detta år har vi hyrt ut till en studerande.
- Service har under år fortsatt med sitt kvalitetsarbete – hållbarhet, minskning av kemikalier samt inventering av inventarier, material som ska säljas, återanvändas eller slängas.

MÅL	Att hålla ordning i våra förråd, veta vad vi har innan nya inköp görs.
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	<ul style="list-style-type: none"> • Loppis vid exempelvis folkhögskolans dag • Beställning av container för att slängas • Jämtlands auktionsbyrå AB • Återvinning av material
RESULTAT/UTVÄRDERING	<p>Inventering har gjorts. Ventilationstrummor på musikavdelningen måste tömmas, ingen förvaring får ske. De möbler och instrument bör flyttas till andars utrymmen samt lämna förslag till gruppen som anordnar loppis på Folkhögskolans dag.</p> <p>Kontakt med auktionsbyrå har gjorts men inget större intresse.</p>

	Vidare arbete med att sälja via blockets har gjorts, vid tillfälle kommer försäljning av två restaurangpisar läggas upp för försäljning.
ANALYS/LÄR- DOMAR	Vi behöver ett strukturerat sätt att inventera vad som finns i våra förråd, vad behöver slängas, vad kan användas eller vad kan skänkas bort? Tid för information till övrig personal på skolan. Planering för tidpunkt där samtlig personal på skolan gör en inventering vad som finns i förråden, vad skall slängas, säljas eller vara kvar. Detta arbete bör ske vid eventuell uppstart alternativ efter skolavslutning. En stor rensning har gjorts i våra förråd, viktigt att vi inte samlar på oss saker som vi vet att detta kommer vi inte att använda oss av.
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	Strukturerar upp listor på vad som finns i våra förråd. Fortsatt arbete att hålla ordning och reda i våra förråd. Det som inte används, kan skänkas eller säljas ska inte förvaras utan slängas omgående. Tid för arbetslaget att rensa och ta tillvara.

MÅL	Golvvårdsutbildning – utgå efter gemensam standard, förlänga livstiden på våra lokaler. Minskning av kemikalier – ur ett hållbarhetsperspektiv samt förlänga livstiden på våra lokaler.
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	Under våren kommer en Yrkesutbildning inom lokalvård att genomföras. Den innebär att vi kan erbjuda kurser/utbildning i lokalvård. Extern utbildare V 44 kommer vi anordna en lokal/golvvårdsutbildning 3 dagar. Extern utbildare Studiebesök förrådet.
RESULTAT/UT- VÄRDERING	SRY-utbildning har påbörjats och avslutas i maj 2018. Arbete med minskning användandet av kemikalier har påbörjats, man arbetar med punktinsatser. Studiebesök har ännu inte gjorts, där tid inte funnits för hela gruppen. Mer arbetet med torrmodellen och punktmarkeringar där det behövs vatten samt medel.
ANALYS/LÄR- DOMAR	Arbete med hållbarhet har utvecklat gruppen i nytänkt, utbildningen som kommer att genomföras i maj har vi en medarbetare ifrån vår arbetsgrupp.
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	Det fortsatta arbetet efter utbildningen är att vår medarbetare har en halvdags genomgång med övriga inom lokalvård. På sikt är detta en utbildning som övriga inom lokalvård borde gå.

YRKESUTBILDNINGARNA

VAD:

DATUM:

MÅL	
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	
RESULTAT/U TVÄRDERING	
ANALYS/LÄR DOMAR	
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	

ADMINISTRATION/EXPEDITION

MÅL	Expeditionen ska bli ett nav för service och inrymma tre arbetsplatser: IT, kommunikatör, vaktmästare.
INSATSER FÖR ATT NÅ MÅLET	<p><u>Utformning</u> Böjväggen bort? Luckan kan stå öppen under öppettider? Skylt i taket Belysning utanför luckan Tia Kinnarps hit för att ge förslag på utformning av arbetsplatser</p> <p><u>Innehåll</u> Alla uppgifter samlade för den som bemannar Felanmälan/sök görs digitalt</p> <p><u>Bemanning</u> IT, kommunikatör, vaktmästare</p> <p><u>Studerandegrupp</u> Tillfråga några studerande vid terminsstart att ingå i utvärderingsgrupp. Hur upplevs öppettiderna och servicen? Följs upp efter några månader.</p>
RESULTAT/UTVÄRDERING	<p>Expeditionens möblering klar 20170821. Skärmväggar på plats. Då IT-ansvarigs tjänst förändrades (tjänstgöringen i exp togs bort) flyttades den arbetsplatsen från expeditionen.</p> <p>Att samla alla uppgifter i en pärm för att kunna svara på frågor är på gång.</p> <p>Bra att flera har kunskap att kunna tjänstgöra i exp.</p>
ANALYS/LÄRDOMAR	En svårighet att ha ett öppet landskap med flera arbetsplatser på en expedition. Kulturen finns att bara komma in vilket gör att det är svårt att fullfölja sina arbetsuppgifter.
ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING SOM KOMMER ATT VIDTAS	Se över arbetsplatserna igen. Bygga flera kontor på exp?

MEDARBETARENKÄT

FRÅGESTÄLLNINGAR 6=Instämmer helt. 1=Tar helt avstånd.	Feb-18	Okt-17	Feb-17	Okt-16	Feb-16	Okt-15
Respondenter	24		25			13
Stödjande förhållanden Vi uppmuntrar och stödjer varandra på min arbetsplats	4,75	4,7	4,56	4,2	4,31	4,54
Det finns väl fungerande samarbetsformer i arbetsgruppen	4,42	4,35	3,96	4,36	4,15	4,12
Jag upplever att det är en god stämning på min arbetsplats	4,75	4,52	4,32	4,44	4,62	4,85
På vår arbetsplats bemöter vi varandra med respekt och utifrån värdegrund	4,92	4,61	4,48	4,56	4,15	4,62
Känsla av sammanhang Vi har tydliga och gemensamma mål för vår verksamhet	4,71	4,7	4,76	4,2	4,38	4,54
Jag känner mig engagerad i mitt arbete som är en viktig del i verksamheten	5,54	5,35	5,32	5	5,31	5,19
Jag tycker att mitt arbete känns meningsfullt	5,5	5,35	5,36	5,08	5,23	5,42
Delaktighet / Självbestämande Det finns påverkansmöjligheter på den egna arbetssituationen	4,75	4,65	4,72	4,52	5	5
Jag hinner avsluta mina arbetsuppgifter på det sätt som planerats	4,79	4,61	4,32	4,48	5,15	4,92
Jag tycker att jag kan påverka hur arbetet organiseras på min arbetsplats	4,67	4,39	4,08	4,48	4,69	4,54
Jag har tillräckligt med kunskap och kompetens för de krav som ställs	5,38	5	5,16	5,08	5,23	5,42
Ledarskap/ styrning Jag får stöd / handledning från min närmaste chef då jag behöver det	5,04	4,74	4,36	4,56	4,69	4,69
Jag vet vilka befogenheter och vilket ansvar jag har	5,04	4,87	5,2	5	5,15	5,15
Jag får feedback och konstruktiv kritik av min närmaste chef	4,88	4,43	4,24	4,24	4,77	4,69
Jag tycker att vi har väl fungerande rutiner och arbetsfördelning på min arbetsplats	4	3,96	3,56	3,88	4,15	4,46
Subjektiv upplevelse/ självrapporterad hälsa Jag trivs på min arbetsplats	5,12	4,91	4,92	4,72	4,92	5,04
Jag upplever att min egen hälsa är bra	4,96	4,57	4,96	4,8	4,69	4,02
Totalt	4,9	4,69	4,6	4,56	4,74	4,83

Analys

Det är höga siffror överlag och årets resultat visar förbättringar inom flera områden. Ledningsgruppen har under året ökat antalet informationstillfällen med ett gemensamt info-fika på måndagar. Pedagogiskt arbete med lektionsbesök och feedback är ett annat område som ledningen satsat på.

SKYDDSROND

Mål

Skyddsroundsarbetet skall hjälpa oss att åtgärda viktiga frågor ur flera perspektiv och att vi ska kunna arbeta systematiskt med dem. Det ska göra det möjligt att nå målet;

Birka folkhögskola är dess deltagare och medarbetare. Vi ska vara en attraktiv arbetsplats där mål nås, utveckling sker.

Ingen ska löpa risk att drabbas av ohälsa på arbetet. Förebyggande arbete skall ske för att nå en god fysisk-psykisk och social arbetsmiljö.

Arbete/ansvar/tid/resurser

Deltagarperspektivet

SAM-gruppen samtalade/intervjuade deltagarrepresentanten om den fysisk-psykiska sociala arbetsmiljön som han upplever den. Överlag framkom mycket positiva om dömen om utbildningen, mat, städning, miljön på skolan och utvecklingen i klassen. Problem som uppkommit har tagits om hand väl.

Följande förbättringsområden framkom:

ÅTGÄRD	VAD	ANSVAR	KLART	UPPFÖLJ
Fastighet Studera synpunkt	Dålig luft i sal 6, kyla i aulan. Anmäl till Fastighet. Investeringsbehov.	SAM-grupp Carina Torgny	Feb	Dialogmöte Vt-18
Positiva möten	Utbildningarna umgås ej. Vattentäta skott. Fortsätt med tvärgrupper. Motivera deltagande på gemensamma aktiviteter. Ta frånvaro.	Ledningsgrupp	2018	Dialogmöte Vt-18
Hela Birka	Skapa mer intresse, något nytt. 3st "Hela Birka" som förut på HT. 2st på våren. Intressegrupper. Matlag, Musik, Ekon. Intyg	Maria H, Torgny R	2018	Dialogmöte Vt-18

Undervisnings- miljö Studera synpunkt	Vänd sal 6 och sätt upp solskydd. Planeras in i Designgruppens uppdrag. Anmäl till Fastighet. Investeringsbehov.	SAM-grupp Deltagargrupp	2018	Dialogmöte Vt-18
Deltagar- skydds- ombud	Öka kunskapen om arbetsmiljöfrågor hos de studerande. Skyddsombuden skapar en kurs.	SAM-grupp Maria H Josefin M	Aug-18	Dialogmöte Vt-18
Mörk trapp	Släckt belysning, mörk trapp ger snubbelrisk. Rörelsedetektor Anmäl till Fastighet. Investeringsbehov.	SAM-grupp Lars P	Feb	Dialogmöte Vt-18
Minibuss	Vid ev. vägincident står unga vuxna utan hjälp. Skaffa assistansförsäkring.	Lars P	Feb	Dialogmöte Vt-18

Några av dess punkter markerat SAM-grupp, förs in i SAM 2018 andra punkter ges ansvaret till andra personer och grupper.

Medarbetarperspektivet - Uppföljning av skyddsround 2017

Vi gick igenom varje beslutat åtgärd från förra årets skyddsround, 2017. Vi kan konstatera att många saker har blivit åtgärdade. En del av dem kan vi avföra från arbetsplanen för 2018, andra saker har vi flyttat över ansvaret till andra personer och grupper. Men en del viktiga

saker kvarstår för SAM-gruppen att åtgärda. Det är frågor vi inte kan lösa själva och det tar mer än 2 veckor att åtgärda.

Här kommer de punkter som återstår. Hela ”Skyddsronnd – Sammanställning 2017 med Uppföljning jan-18” finns med sist i materialet.

ÅTGÄRD	VAD	ANSVAR	KLART	UPPFÖLJ
Fastighet	Punkterna: 31,34,35,36,37,38,39,40,77,78,80,81 Lokalerna måste renoveras och fräschas upp. Värme, kyla, ventilation måste fungera. Investeringsbehov.	SAM-grupp Torgny R Carina B	2018	Dialogmöte Vt-18

Dessa punkter förs in i SAM 2018

Medarbetarperspektivet - Nya frågor skyddsronnd 2018

ÅTGÄRD	VAD	ANSVAR	KLART	UPPFÖLJ
Gym	Skaderisk. Cable-cross trasig och står för nära bänkprens som skall skruvas fast i vägg.	Lars P Johan B	Jan	Dialogmöte Vt-18
Nödutgång	Vid personalrum skall skottas. Utrymning. Anmäl till Fastighet.	Lars P	Jan	Dialogmöte Vt-18
Arbetsbelastning	FSHL anmäler att 8 medarbetare upplever att de inte hinner med sitt arbete. Tas upp på dialogmöte.	SAM-grupp FSHL	Jan	Dialogmöte Vt-18
Samverkan SAM 2018	Ag anmäler att man önskar att kvaliteten på SAM-arbetet ökar och att det görs i Samverkansavtalets anda. Tas upp på dialogmöte	SAM-grupp Ag	Jan	Dialogmöte Vt-18
Skyddsronnd 2018	Detta dokument följs upp i sin helhet, säkra upp att besluten genomförs av ansvariga.	SAM-grupp	Jan	Dialogmöte Vt-18

Några av dess punkter förs in i SAM 2018, markerat SAM-grupp, andra punkter ges ansvaret till andra personer och grupper.

4. ORGANISATION

Birka folkhögskola leds av 3 chefer; rektor, biträdande rektor och servicechefen.

Skolan är organiserade i 5 arbetslag; Allmän Linje, Musikutbildningar, Yrkesutbildningar, Service och Administration. I skolans ledningsgrupp finns representanter från varje arbetslag.

Under året har vi arbetat för att öka samverkan mellan de tre cheferna, där vi ofta går ut och agerar gemensamt. En annan åtgärd för att förbättra samverkan mellan arbetslagen är att vi infört ett informationsmöte varje måndag förmiddag.

En stor förändring är att vi bytt vårt digitala system och övergått till Office 365 Education. I det systemet kommer vi både att kommunicera och arbeta digitalt i undervisningen. Ett arbete och utveckling som kommer att pågå en längre tid framöver.

5. DELTAGARFRÅGOR

Våra deltagare är med och formar utbildningen på olika sätt. Det sker genom kursråd och boenderåd som har möten 6 gånger per år. Det sker på lektionstid när läraren följer upp och planerar arbetet. Varje deltagare gör också en hälsodeklaration vid kursstart där skolan kan ta hänsyn till individuella behov.

Vid terminsstart på hösten informeras samtliga deltagare om studeranderätten. Vi har en plan för detta arbete som vi reviderar och utvecklar varje år. Den finns publicerad på vår hemsida.

På skolan bedrivs socialpedagogisk verksamhet med schemalagda program där alla skolans deltagare medverkar; Kulturmöten, Hela Birka, Kvällsaktiviteter.

Varje år genomförs en deltagarenkät och här nedan kommer ett utdrag ur det resultatet sorterat i olika rubriker. En analys av resultatet finns för varje bild.



Inledning

- 68 svarande i 2 enkäter, 39st + 29st
- 39 st Internatboende, varav 44% går på MU.
- 29 st Ej internatboende, varav 59% går på AL
- Svar i en skala 1-5, stjärnor.

BEMÖTANDE

4. BEMÖTANDE AV PERSONAL

4,26 4,38

GJORTS: Skolan arbetar med bemötande

5. PERSONAL LYSSNAR

3,77 4,14

RESULTAT: Bra resultat

ANALYS: Det ser olika ut, vi är olika bra.

6. BEMÖTANDE FRÅN DELTAGARE

4,18 4,38

ÅTGÄRDER: Fortsatt arbete med lagarbete och bemötande.

IT

7. IT-SUPPORT

3,82 4,03

GJORTS: Mitt inne i en systemutveckling Office 365.

8. IT-LÖSNINGAR

3,62 3,59

RESULTAT: För att inte vara klara så är det ett godkänt resultat.

ANALYS: Förbättringen på Birka är stor.

ÅTGÄRDER: Fortsatt utvecklingsarbete och utbildning samt användning..

RESTAURANGEN

9. SKOLANS MAT

3,64 3,31

GJORTS: Vegan/vegetariskt har ökat. Satsning på minska matsvinn.

RESULTAT: Ett resultat som kan förbättras.

10. SAMMANTAGET STÖD

4,0 4,38

ANALYS: Litet kök, sårbart, begränsade möjligheter.

ÅTGÄRDER: Utveckla arbetet. Fortbildning.

UTBILDNINGEN

12. UTBILDNINGENS INNEHÅLL

3,28 3,69

GJORTS: Vi har arbetat med pedagogik, effektiva lärometoder, forskning, planering, IT.

13. LÄRARES ENGAGEMANG

3,92 4,28

RESULTAT: Bra värden för lärarna. Det ser olika ut i olika arbetslag och lärare.

14. UTBILDNINGENS UPPLÄGG

3,31 4,0

ANALYS: Arbetslagen kan arbeta mer kollegialt/lagarbete.

15. KM, TEMA, KVÄLLSAKTIV.

3,23 3,76

ÅTGÄRDER: Lagarbete, fortbildning och stöd.

ARBETSMILJÖN - psyko-socialt

17. TRYGG

4,31 4,69

18. NÅGON KRÄNKT DIG?

5 ja 30 nej 4 vet ej

1 ja 25 nej 3 vet ej

19. DU KRÄNKT NÅGON?

2 ja 30 nej 7 vet ej

0 ja 26 nej 3 vet ej

20. KÄNNER DU NÅGON KRÄNKT?

10 ja 18 nej 11 vet ej

10 ja 16 nej 3 vet ej

GJORTS: Jämställdhet, diskrimineringsgrunderna

RESULTAT: Underkänt

ANALYS: Lättare att förstå än att själv ingripa, ifrågasätta. Var är den 3.e personen?

ÅTGÄRDER: Fortsatt utbildning men krav på kurage. Handledarfråga.

ARBETSMILJÖN-fysiskt

21. LUFT

2,67 2,9

22. LJUD

3,69 3,69

23. LJUS

3,72 3,69

24. TEMP

2,97 3,03

25. STOLAR

2,79 3,14

GJORTS: Mätningar och åtgärder på vissa ställen. Möten 1 gg/mån med ansvariga. Vi har en egen Designgrupp igång.

RESULTAT: Luften och temperaturen går inte att hantera.

ANALYS: Många omdragningar gör systemet obalanserat. Småreparationer räcker inte.

ÅTGÄRDER: Vi tar egna initiativ att fräscha upp och fokuserar på att luft/temp åtgärdas-

ARBETSMILJÖN-fysiskt

21. LUFT

2,67 2,9

22. LJUD

3,69 3,69

23. LJUS

3,72 3,69

24. TEMP

2,97 3,03

25. STOLAR

2,79 3,14

GJORTS: Mätningar och åtgärder på vissa ställen. Möten 1 gg/mån med ansvariga. Vi har en egen Designgrupp igång.

RESULTAT: Luften och temperaturen går inte att hantera.

ANALYS: Många omdragningar gör systemet obalanserat. Småreparationer räcker inte.

ÅTGÄRDER: Vi tar egna initiativ att fräscha upp och fokuserar på att luft/temp åtgärdas-

6. FÖRSLAG TILL UTVECKLINGSOMRÅDEN 18/19

Start

Den här sammanställningen av Birkas kvalitetsarbete 17/18 som redovisats till en del ovan, samt andra resultat och observationer, ekonomi, deltagarveckor, analyser, SWOT, observationer på möten och andra träffar, ger en indikation på viktiga områden att arbeta med framöver.

Målsättning

Statens uppdrag till folkhögskolan:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen (genom till exempel politiskt, fackligt, kulturellt eller annat ideellt arbete)
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja utbildnings- och bildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet

Birkas vision:

”Birkas vision är att vara en folkhögskola i tiden med hög pedagogisk kvalitet.

Birka folkhögskola skapar ansvarstagande för ett globalt hållbart och demokratiskt samhälle; ekologiskt, socialt och kulturellt.

På Birka folkhögskola tror vi på våra deltagare och vill öppna deras sinnen för personlig utveckling genom tanke, kunskap, känsla och fantasi.”

Birkas och Regionens värdegrund:

”Regionens (Birkas) medarbetare ska i dagliga möten och samtal handla med **respekt** för alla människors lika värde, visa **förtroende** för andra och utgå ifrån en **helhetssyn** på regionen (Birka) och den regionen (Birka) är till för.”

Ledningsgruppens utvecklingsområden 2018-2019

Utvecklingsområde 1: Folkhälsa

Utvecklingsområde 2: IT

Utvecklingsområde 3: Pedagogik

Utvecklingsområde 4: ej beslutat

Arbetslagens utvecklingsområden 2018-2019

Arbetslagen formulerar mål för sina utvecklingsområden i augusti-18 med utgångspunkt från de gjorda analyserna.

Medarbetarnas utvecklingsområden 2018-2019

Var och en formulerar sina egna individuella utvecklingsområden med utgångspunkt från egna erfarenheter och tankar.

Arbete/Ansvar - Resurser - Tid

Med start i augusti-18 kommer medarbetarna under ledning av rektor och ledningsgruppen arbeta vidare med att skriva mål och planer för de utvecklingsområden vi prioriterar.

7. EKONOMI

RESULTATRAPPOR

KONTO	BOKFÖRT PER 1712	BOKFÖRT 1701-1712	BUDGET 1701-1712	AVVIKELSE 1701-1712	ÅRSBUDGET 2017	ÅTERSTÅR AV ÅRETS BUDGET
TOTALT RAPPORTEN:						
EXTERNA INTÄKTER	-1 368 621	-16 907 274	-15 611 000	1 296 274	-15 611 000	1 296 274
INTERNA INTÄKTER	-924 480	-10 951 750	-10 767 000	184 750	-10 767 000	184 750
INTERNRÄNTA	0	0	0	0	0	0
LANDSTINGSBIDRAG	0	0	0	0	0	0
SUMMA INTÄKTER	-2 293 101	-27 859 024	-26 378 000	1 481 024	-26 378 000	1 481 024
PERSONALKOSTNADER	1 740 459	17 092 842	16 557 000	-535 842	16 557 000	-535 842
ÖVRIGA EXTERNA OMKOSTNADER	711 084	4 591 529	3 921 000	-670 529	3 921 000	-670 529
INTERNA KOSTNADER	474 432	5 978 378	5 732 000	-246 378	5 732 000	-246 378
INTERNRÄNTA	850	11 329	9 773	-1 555	9 773	-1 555
AVSKRIVNINGAR	14 951	175 193	157 879	-17 314	157 879	-17 314
SUMMA KOSTNADER	2 941 775	27 849 271	26 377 652	-1 471 619	26 377 652	-1 471 619
RESULTAT	658 674	-9 753	-348	9 405	-348	9 405

BALANSRAPPORT

Enligt instruktioner från Folkbildningsrådet skickas ingen Balansrapport in då denna är gemensam för hela Region Jämtland Härjedalen.

BIDRAG

Huvudmannabidrag

Driftbidrag från Region Jämtland Härjedalen 10 170 000 kr.

Statsbidrag

Statsbidrag Folkbildningsrådet 2017;

Basbidrag

340 000 kr

Utvecklings- och profileringsbidrag

150 000 kr

Organisationsbidrag

395 000 kr

Volymbidrag

11 265 600 kr

Volymbidrag för Extra platser Allmän kurs

12 800 kr

Volymbidrag för Extra platser särskild kurs

6 400 kr

Språkschablon (290 kr/dv)

49 000 kr

Språkschablon för Extra platser (290 kr/dv)

0 kr

Förstärkningsbidrag

684 000 kr

Totalt bidrag

12 902 800 kr

I sammanställningen Folkhögskolornas ekonomi 2017 framgår summan 13 035 250 kr gällande totala statsbidrag för folkbildningsverksamhet, och denna differens mot ovanstående gäller bidrag som bokförts 2017 och avser annat år.

Nationella AF uppdrag

Etableringskurs med bidrag på 1 133 000 kr, där 721 000 kr utbetalades 2017. Slutreglering av 2017 meddelades av Folkbildningsrådet 2018.02.23 och då utbetalades resterande 412 000 kr, vilka intäktsbokfördes 2018.

Lönebidrag från Arbetsförmedlingen
46 156 kr.

MOBILITETSERSÄTTNING

Mobilitetsersättningen uppgår till 816 989 kr för Birka folkhögskolorna, men hanteras centralt inom Region Jämtland Härjedalen och uppstår inte som intäkt för Birka folkhögskolas kostnadsställen.

FÖRSÄLJNINGSSINTÄKTER

Försäljningsintäkter avseende konferens och övrig verksamhet 1 215 760 kr.