

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Parter Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Ragunda kommun, Krokoms kommun, Åre kommun, **Strömsunds kommun och Östersunds kommun.**

Avtalsbilagor

Bilaga 1 – uppdrag per part i avtalet

- A- Region Jämtland Härjedalen
- B- Bergs kommun
- C- Bräcke kommun
- D- Härjedalens kommun
- E- Ragunda kommun
- F- Krokoms kommun
- G- Åre kommun
- H- Strömsunds kommun
- I- Östersunds kommun

Bilaga 2 – taxor

Bilaga 3 – servicenivåer

Bilaga 4 – regelverk färdtjänst

Bilaga 5 – skolskjutsar

Bilaga 6 – regelverk och ersättningsgrunder för sjukresor

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Ragunda, Krokom, Strömsun, Östersund och Åre har tecknat ett samarbetsavtal. Till samarbetsavtalet fogas detta uppdragsavtal mellan parterna.

Region Jämtland Härjedalen i egenskap av Regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) uppdrar till Länstrafiken i Jämtlands Län AB att verkställa detta avtal i tillämpliga delar.

1. Regionala kollektivtrafikmyndighetens (RKM) uppdrag

I överensstämmelse med det av kommunerna och Region Jämtland Härjedalen ingångna Samarbetsavtalet samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län ges RKM i uppdrag att verkställa Region Jämtland Härjedalens och kommunernas uppgifter som ansvariga för särskild kollektivtrafik i nedanstående omfattning.

För varje part tecknas en särskild avtalsbilaga, av den framgår vilka resformer och ansvar (legitimering) som överlåts. Resformer/uppdrag kan läggas till under löpande avtalsperiod efter överenskommelse mellan RKM och respektive part.

2. Uppdragsbeskrivning

RKM:s uppdrag är att samordna allmän och särskild kollektivtrafik oavsett om det är kommunerna eller Region Jämtland Härjedalen som har ansvaret för dessa. Detta sker genom att RKM (eller den RKM utser) bedriver

- beställnings- och samordningsfunktion (BC) för allmän och särskild kollektivtrafik
- transporttjänster avseende särskild kollektivtrafik.

Verksamheten ska bedrivas med hjälp av entreprenörer som upphandlas i konkurrens, alternativt i egen regi.

Verksamheten ska bedrivas så att

- samordning och planering av resor minimerar kostnaden för verksamheten
- överenskommen kvalitet på resor och tjänster upprätthålls.
- i övrigt i enlighet med vad parterna enligt 4. tredje stycket Samarbetsavtalet kommit överens om.

RKM ska vidare

- aktivt arbeta med utveckling av resmöjligheter för att minska behovet av särskild kollektivtrafik genom att fler skall kunna nyttja den allmänna kollektivtrafiken.

- biträda med planeringsarbete i den utsträckning som parterna kommer överens om.

3. Myndighetsutövning

Lagen om färdtjänst (SFS 1997:736) respektive riksfärdtjänst (SFS 1997:735) ger möjlighet för kommun att överlåta samtliga uppgifter för handläggning av färdtjänst respektive riksfärdtjänst till den RKM d v s även myndighetsutövningen. **Samtliga** kommuner som ingår i Samarbetsavtalet-uppdragsavtalet och har överlåtit ansvar för färdtjänst/riksfärdtjänst **överlåter även myndighetsutövningen** enligt gällande lagar.

4. Samrådsgrupp för särskild kollektivtrafik

RKM ska svara för den gemensamma samrådsgruppen enligt samarbetsavtalet, punkt 9, där RKM (**eller den RKM utser**) ska vara sammankallande och leda sammanträdet.

Protokoll ska föras vid gruppens sammanträden.

Samrådsgruppen är ett organ för parterna att på tjänstemannaplanet få ett ömsesidigt informationsutbyte och forum för utvecklingsarbete samt utgöra en kontaktlänk mellan parterna. Exempelvis skall samrådsgruppen initiera förändringar av mål, regler, tillämpningsanvisningar och ekonomiska villkor för hur resenären får nyttja den särskilda kollektivtrafiken.

Samrådsgruppen skall kunna utse arbetsgrupper och adjungera deltagare för att bereda verksamhetsspecifika frågor.

Samrådsgruppen sammanträder vid minst två tillfällen per år.

5. Regelverk och kundtillstånd

För uppdraget gäller de gemensamma mål, regler, tillämpningsanvisningar och ekonomiska villkor för hur resenären får nyttja den särskilda kollektivtrafiken. Se bilagorna

2 Taxor,

3 Servicenivåer,

4 Regelverk Färdtjänst,

5 Skolskjutsar och

6 Sjukresor.

Kommunerna uppdrar till RKM att fatta beslut om färdtjänsttaxan, enligt de principer som redovisas i bilaga 2 Taxor, samt ansvara för och besluta om eventuella regeländringar avseende bilaga 4 Regelverk färdtjänst.

6. Ekonomi

Ersättning

De faktiska kostnaderna som verksamheten medför ska fördelas mellan parterna. RKM, eller den RKM utser, ska i efterskott dock senast den 15:e i varje månad fakturera parterna för ersättning till entreprenörer, administrationskostnader och

andra kostnader som kan hänföras till respektive uppdragsgivare. Kostnadsfördelningen framgår av Samarbetsavtalet.

Slutlig reglering av parternas ersättning enligt fastställd kostnadsfördelning för innevarande år skall ske senast 31 mars nästkommande år.

Budget

RKM (eller den RKM utser) ska i överenskommelse med respektive uppdragsgivare, fastställa en budget för nästkommande år och i övrigt lämna de uppgifter till parterna som efterfrågas.

Budgeten skall innehålla

- verksamhetens erforderliga gemensamma kostnader och investeringar,
- budgetunderlag till respektive uppdragsgivare.
- alla kostnader och ersättningar till anlitade entreprenörer,
- ekonomisk redovisning

7. Rapporter

RKM ska följa upp verksamheten och minst kvartalsvis tillsända respektive uppdragsgivare en resultatrapport.

RKM ska månadsvis redovisa generell statistik över resande och kostnader. Mer specifik statistik ur datasystemet tillhandahålls av RKM enligt särskild överenskommelse.

RKM ska i övrigt följa upp verksamheten i enlighet med vad parterna enligt 4. tredje stycket Samarbetsavtalet kommit överens om.

8. Nya uppdragsgivare

Inträde av nya uppdragsgivare regleras i skriftligt tillägg till detta avtal mellan uppdragsgivaren och RKM, och ska vara undertecknat av båda parter.

Uppdragsgivare som ansluter sig till detta uppdragsavtal ska till RKM betala en initialavgift som motsvarar de faktiska kostnader som uppstår för att administrera inträdet av en tillkommande uppdragsgivare.

9. Tvist

Tvist angående tolkning av detta uppdragsavtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvist avgöras av svensk domstol enligt svensk lag.

10. Ändringar

Ändringar och tillägg till detta uppdragsavtal ska vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

12. Avtalstid/upsägning

Detta uppdragsavtal gäller från och med 2019-01-01 så länge som samarbetsavtalet mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen gäller. Uppsägningstiden skall vara ett år. Uppsägning skall vara skriftlig och delges samtliga parter och RKM. Om uppdragsavtalet inte sägs upp skall det förlängas tre år med samma uppsägningstid.

Om någon part säger upp uppdragsavtalet ska övriga parter ha rätt att påkalla diskussioner om en förlängning av uppdragsavtalet i justerad form.

Uppdragsavtalet finns upprättat i 9 exemplar, parterna har tagit varsitt exemplar.

Östersund 2018- -

Region Jämtland Härjedalen

.....

Berg kommun

.....

Härjedalens kommun

.....

Strömsunds kommun

.....

Krokoms kommun

.....

.....

Bräcke kommun

.....

Ragunda kommun

.....

Åre kommun

.....

Östersund kommun

.....

Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län (Regionförbundet Jämtlands län)

.....

.....

Bilaga 1 A

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

för Region Jämtland Härjedalen ansvarsområde sjukresor

Region Jämtland Härjedalen ansvarsområde sjukresor uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtlands Härjedalen att utföra nedanstående tjänster för regionens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

Region Jämtland Härjedalen, ansvarsområde sjukresor, ger Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen i uppdrag att verkställa regionens uppgift som huvudman för sjukresor i enlighet med p.2 i detta avtal.

Ort och datum.....

.....

Bilaga 1 B

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

A kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om xx-xx utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

- A kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.
- A kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum.....

.....

Bilaga 2

Taxor 2018-09-01

Taxesättning

Länstrafiktaxan för allmän kollektivtrafik är normerande för hur taxan i särskild kollektivtrafik och anropsstyrd trafik ska sättas.

Närtrafik och särskild kollektivtrafik har en högre taxa än länstrafiktaxan. Det motiveras med att de reformerna är sällanresor, har en högre servicegrad samt som ett incitament för att styra över en del av resandet till allmän linjetrafik (Anropsstyrd linjetrafik och närtrafik) i länet. Den trafik som regional kollektivtrafikmyndighet ansvarar för.

Krontalsändringar i Länstrafik- och Närtrafiktaxan beslutas av Länstrafiken AB. Principiella ändringar beslutas av Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län. Färdtjänsttaxan är knuten till Länstrafiktaxan, krontalsförändringar beslutas av Länstrafiken AB, principiella ändringar beslutas av Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län.

Taxa fr om 2017-12-01 redovisas nedan.

Länstrafiktaxan

Länstrafikens kontanttaxa är svagt degressiv (vid en lång resa är kostnaden i kr/km lägre än vid en kort resa) avståndet mellan de olika taxestegen är 2-4 km på korta avstånd och 4-10 km på längre avstånd.

Det högsta priset för en enkelresa är 290 kr och en dagbiljett 383 kr. Dagbiljett gäller för obegränsat resande under en dag. Rabatter ges till vissa ålderskategorier.

Närtrafiktaxan

Närtrafiken har kontanttaxa enligt ovan. Närtrafiken är anropsstyrda sällanresor med högre servicegrad än linjelagd trafik. Periodkort, Länskort, Seniorskort, 20-resors rabattkort, Ungdomskort och Elevkort gäller inte.

Färdtjänsttaxan

Färdtjänsttaxan skall vara högre än länstrafikens kontanttaxa, ca 150%.

Det högsta priset för en färdtjänstresa är 435 kr och infinner sig vid 170 km, (resor längre än 170 km kostar således 435 kr).

Färdtjänstresor skall bokas senast kl. 17.00 dag före resdag, detta för att öka möjligheten till samordning. Vid senare beställning samma dag som färdtjänstresan företas, tillkommer en bokningsavgift med 20 kr.

För Riksfärdtjänstresor finns särskild taxa fastlagd.

Sjukresetaxan

Utgångspunkten för taxesättningen är att kostnaden för att resa till sjukvård inte får kosta så mycket att den enskilde avstår från sjukvård av det skälet. Egenavgiften (taxa) för enkelresa är 100 kr, (avser september 2018).

Vid resa med Länstrafiken på resa som är ersättningsgrundande som sjukresa ersätts den enskilde för kostnad överstigande 100 kr.

Sjukresetaxan beslutas av Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen.

TAXA

from 2017-12-01

avstånd km	Länstrafik taxa	Färdtjänst- taxa	Färdtjänst direktbeställd +20 kr	Sjuk resor ¹
0	31	50	70	50
11	31	50	70	50
14	36	60	80	60
16	41	70	90	70
18	47	75	95	75
20	52	80	100	80
22	57	90	110	90
26	62	100	120	100
30	67	101	121	100
34	72	108	128	100
38	83	125	145	100
42	98	147	167	100
46	103	154	174	100
50	114	171	191	100
54	124	186	206	100
58	129	194	214	100
62	140	210	230	100
66	150	225	245	100
70	155	232	252	100
74	160	240	260	100
78	171	257	277	100
86	181	271	291	100
94	191	286	306	100
102	207	310	330	100
110	217	326	346	100
120	228	341	361	100
130	243	364	384	100
140	254	380	400	100
150	269	403	423	100
160	279	419	439	100
170	290	435	455	100

¹ Sjukresetaxa understigande 100:- gäller endast färdtjänst innehavare i Samarbetsavtalets kommuner, taxan harmoniserad med färdtjänsttaxan.

Bilaga 3

Servicenivåer

Servicenivåer för olika samhällsbetalda resor redovisas nedan.

Nivå	Servicegrad	Restyp	Resenär	Kommentar
1	Tidtabellagd linjetrafik Fasta hållplatser	Kollektivtrafik Skolskjutsar	Allmänheten Skolbarn Sjukresa utan särskilda behov Färdtjänst utan särskilda behov	Ingen ledsagning eller hjälp med bagage Buss (ev med lågentré), mindre fordon
2	Tidtabellagd anropsstyrd trafik Hämtning/lämning vid adress Samåkning	Anropsstyrd kollektivtrafik Plustrafik	Allmänheten Sjukresa utan behov av ledsagning et c	Ingen ledsagning ”dörr till dörr och/eller hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol
3	Förbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Fasta avgångstider Samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd inte klarar att åka enligt enl nivå 1-2. Sjukresa - planerat besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-2.	Ledsagning dörr till dörr Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej Omvägstid * 0-60 min restid, max 100% påslag på restiden Mer än 60 min restid, max 50% påslag på restiden.
4	Direktbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Fasta avgångstider Samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd och behov av resa inte klarar att åka enligt nivå 1-3. Sjukresa - akut besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-3.	Ledsagning dörr till dörr. Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår. Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej Omvägstid * 0-60 min restid, max 100% påslag på restiden Mer än 60 min restid, max 50% påslag på restiden
5	För- och direktbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Ej samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd och behov av resa inte klarar att åka enligt nivå 1-4. Sjukresa - akut eller planerat besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-4 (ex vis infektionskänslighet).	Ledsagning dörr till dörr. Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår. Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej Direktransport

*Med omvägstid avses förlängd restid för aktuell resväg. Restid definieras som den planerade tiden det tar för transporten att färdas med resenär i bilen från punkt A till B. Restiden är beräknad utifrån vägstandard, hastighetsbegränsningar och väderlek och kan därigenom variera över året. I begreppet innefattas inte tillkommande tid för hjälp till/från bilen.

Bilaga 4

Regelverk färdtjänst

Allmänt

Mål

Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning får användas av personer som på grund av funktionshinder, som inte endast är kortvarigt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

Färdtjänst kan aldrig användas som ersättning för avsaknad av allmänna kommunikationer.

Ansvar

Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län ansvarar för färdtjänsten enligt de avtal som träffats med kommunerna.

Ansökan

Ansökan om färdtjänst görs till Regional kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län.

Ansökan görs skriftligt. Vissa personuppgifter måste då lämnas av den sökande. Läkarintyg är ej obligatoriskt, men kan komma att infördras. Läkarintyg bekostas av sökanden.

Beslut om tillstånd

Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands beslutar om tillstånd.

Beslut om beviljande av färdtjänst fattas enligt gällande delegationsordning.

Beslut om beviljad färdtjänst eller avslag om densamma meddelas skriftligt till den sökande.

Efter beslut om beviljande av färdtjänst utfärdas färdtjänstillstånd. Av detta ska färdtjänstresenärens särskilda behov framgå ex vis ledsagare, specialfordon eller hjälpmedel.

Tvist om färdtjänstillstånd skall i första hand hanteras mellan den sökande och berörd kommun/Regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Formellt besvär över beslut handläggs av förvaltningsrätten. I beslut ska besvärshänvisning ske.

Färdtjänst beviljas

A Tillsvidare i det fall funktionshindret p g a dess art eller personens ålder beräknas bli bestående.

B Tidsbegränsat för

- Person vars funktionshinder inte bedöms som varaktigt men anses bli bestående minst 3 månader.
- Person som under vinterhalvåret har svårt att förflytta sig eller vistas ute i kyla och halt väglag.
- Person med sådant funktionshinder som i vissa situationer är beroende av fordon för särskilda persontransporter.

Tillfällig svårighet förorsakad av olycksfall eller sjukdomstillstånd berättigar inte till anlitande av färdtjänsten.

Omprövning - förlängning

Omprövning av tidsbegränsat färdtjänstillstånd skall göras när tillståndets giltighet upphör eller när förhållandena ändrats.

Om förhållandena ändras är den färdtjänstberättigade skyldig att meddela detta för att omprövning skall ske.

För tidsbegränsat färdtjänstillstånd ansvarar den färdtjänstberättigade för att göra ny ansökan om nytt färdtjänstillstånd, när tiden för färdtjänstillståndet går ut.

Regler för färdtjänst

Samordning av resor

Färdtjänsten igår som en del i ett samordnat trafiksystem av anropsstyrd trafik, tillsammans med sjukresor, skolskjutsar, närtrafik och anropsstyrd linjetrafik. Det innebär att färdtjänstresenär kan få samåka med andra resenärer, eller att färdtjänstresenär blir erbjuden att åka Närtrafik.

Val av fordon eller transportform för resan avgörs utifrån funktionshindrets art och resenärens hjälpbehov.

Resor och resmål

Beslut om färdtjänst gäller för obegränsat antal resor inom Jämtlands län. Andra resor är riksfärdtjänst.

Färdtjänstresa får göras dygnet runt.

Begränsningar

Färdtjänst får ej anlitas för sjuk- och läkarvårdsresor eller resor som ersätts av exempelvis försäkringsbolag, arbetsgivare, eller eget företag, reseersättning från arbetsvård et c.

Resor i annan kommun (annat län)

Ansökan om färdtjänst i annan kommun prövas och beviljas i antal enkelresor vid varje enskilt restillfälle. Färdtjänst i annan kommun avser tillfällig vistelse på annan ort och beviljas i perioder om maximalt 14 dagar. Färdtjänst i annan kommun kan beviljas med maximalt 24 enkelresor/kalenderår.

Uppehåll under resan

Uppehåll under resa medges ej, då det kan medföra problem vid samordning av andra resenärers resor.

Ledsagare / medresenär

Ledsagare: Om den färdtjänstberättigade har behov av hjälp under resan, kan tillstånd beviljas för ledsagare utan extra kostnad för den enskilde.

Medresenär: Den som inte har tillstånd till ledsagare kan ta med sig en medresenär på färdtjänstresan. Medresenären betalar färdtjänsttaxa.

Eget barn 0-6 år: Utöver ovanstående får ett eget barn medfölja under färdtjänstresan, barnet är avgiftsbefriat.

Avgifter

Färdtjänstresenär skall betala vid varje restillfälle fastställd avgift för färdtjänsten.

Färdtjänstfordon och service

Färdtjänsten utföres av trafikutövare med vilken Länsstrafiken i Jämtlands län AB har tecknat avtal om sådana resor.

Färdtjänstfordon skall vid varje restillfälle vara väl anpassat för den enskildes behov, och särskild hänsyn skall tas till den färdtjänstberättigades säkerhet och bekvämlighet.

Om taxiutövaren har fordon där husdjur tillåts, kan husdjur få medföras. Med husdjur avses hund, katt eller annat sällskapsdjur. Resenären ansvarar för erforderlig uppsikt över medförda husdjur.

Resenär ska om möjligt vara klar för avresa när färdtjänstfordon anländer.

Förare av färdtjänstfordon är skyldig att vid behov hjälpa färdtjänstberättigad från bostad till fordon och vice versa samt från fordon till resmål (butik, serviceinrättning et c) föraren hjälper även till med bagage, rullstol eller annat hjälpmedel. Bagaget får maximalt väga 25 kg eller ha en volym av 50 liter. För större bagage har transportören rätt att ta ut extra ersättning.

Bokning av resa

Resa beställes via avtalad beställningscentral, senast klockan 17:00 dagen före avresa. Vid senare beställning uttages extra bokningsavgift.

Om möjligt beställes tur- och returresa vid samma tillfälle.

Inställd resa avbeställes så fort som möjligt. Vid avbokning senare än 2 timmar före utsatt avresetid uttages avgift av den färdtjänstberättigade motsvarande bomkörning (enligt avtal med resp transportör).

Bilaga 5

Skolskjutsar och särskoleskjutsar

Av skollagen 2010:800 framgår att en elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller specialskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns skola med stöd av 13 §. Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.

Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas. Lag (2017:1115).

Regionala Kollektivtrafikmyndigheten (RKM) har givit Länstrafiken i Jämtlands län AB uppdraget att utföra upphandling och samordning av skolskjutsar och av skolskjutsar och allmän kollektivtrafik.

Planering ska göras elektroniskt i gemensamt planeringsprogram. Respektive kommun beviljar skolskjutsar, Länstrafiken planerar skolskjutsar utifrån allmän kollektivtrafik och tillgängliga fordon. Syftet med denna hantering är att möjliggöra en optimal och effektiv planering av skolskjutsar.

Årshjul för skolskjutsplanering har gemensamt tagits fram ska följas så långt möjligt.

Kommunen ska utse en kontaktperson för de skolskjutsar som omfattas.

Kontaktpersonen ska

- verka för att skolplaneringen gynnar en optimal skolskjutsning och att skolskjutsarna ses som en del av de allmänna kommunikationerna.
- initiera förändringar av skolskjutsar ex vis att skolskjutsar med få resande kan användas för anropsstyrd trafik.
- meddela Länstrafiken kontinuerligt de förändringar (barnantal, fordon, regler m m) som påverkar skjutsbehovet.
- hålla kontakt med Länstrafiken i de frågor som rör skolskjutsarna (ex vis drift-, kvalitets-, utrednings- och ekonomiska frågor).
- Delta i de planeringsmöten som Länstrafiken kallar till för att planera och genomföra skolskjutsar utifrån allmän kollektivtrafik kommunala skolskjutsar och tillgängliga fordon.

Vid stora förändringar som kan komma att påverka den allmänna kollektivtrafiken ska förändringen aviseras av kommunen senast i april året innan det läsår som förändringen avser, **d v s ca 1 år och 5 månader innan förändringen träder i kraft.**

Årlig uppdatering av skolskjutsschema ska lämnas till Länstrafiken under maj månad inför skolstart i augusti, vid mindre förändringar (uppdatering) ska Länstrafiken ha informationen 14 dagar före skolstart.

Länstrafiken håller kontakten med trafikutövaren beträffande planering, förändringar, kvalitet i utförandet m m.

Länstrafiken upprättar en produktionsberäkning för kommunens skolskjutsar och sköter utbetalningar, faktureringar till kommunen, redovisningar, etc.