



**Reglemente för Regional utvecklingsnämnd i Region  
Jämtland Härjedalen 2015 - 2018**

**Version: 6**

**Beslutsinstans: Regionfullmäktige**



## ÄNDRINGSFÖRTECKNING

---

Version	Datum	Ändring	Beslutat av
1.	2014-02-24	Styrgruppen för projekt Region 2015 förslag till reglemente	Styrgruppen för projekt Region 2015
2.	2014-04-16	Nytt reglemente med anledning av övertagande av det regionala utvecklingsansvaret	Landstingsfullmäktige § 78
3.	2014-11-25	Ändring med anledning av valresultatet	Landstingsfullmäktige § 219
4.	2015-11-25	Ändring med anledning av ny politiskmajoritet	Regionfullmäktige § 149
5.	2017-07-26	Tillägg med regler för deltagande på möten på distans	Regionfullmäktige § 53
6.	2017-11-28	Ändringar med anledning av nu kommunallag	Regionfullmäktige § 171



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>1</b>	<b>LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>UPPGIFTER.....</b>	<b>5</b>
2.1	Verksamhet .....	5
2.2	Kontroll och uppföljning.....	6
2.3	Personal .....	6
2.4	Personuppgiftsansvar .....	7
2.5	Övrigt.....	7
<b>3</b>	<b>DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE .....</b>	<b>7</b>
3.1	Regional utveckling och kultur.....	7
3.2	Yttranden .....	7
3.3	Organisation .....	8
<b>4</b>	<b>SAMMANTRÄDEN.....</b>	<b>8</b>
4.1	Ersättare .....	8
4.2	Deltagande på distans .....	8
4.3	Sekreterare.....	8
4.4	Sammanträdesplan.....	9
4.5	Kallelser och handlingar .....	9
4.6	Föredragande .....	9
4.7	Yttranderätt.....	9
4.8	Särskilt tillkallade .....	9
4.9	Offentliga sammanträden .....	9
4.10	Hur ärendena avgörs .....	9
4.11	Justering av protokoll.....	10
4.12	Delgivning av protokoll.....	10
<b>5</b>	<b>UTSKOTT .....</b>	<b>10</b>
5.1	Utskott .....	10
5.1.1	Arbetsutskottet.....	10
5.1.1.1	Ordförande och presidium.....	10
5.1.1.2	Uppgifter .....	11
5.1.2	Utskottet för infrastruktur .....	11
5.1.2.1	Ledamöter och presidium.....	11



5.1.2.2	Uppgifter .....	11
5.2	Gemensamma bestämmelser för utskotten.....	12
5.2.1	Uppgifter .....	12
5.2.2	Deltagande på distans .....	12
5.2.3	Delegering .....	12
5.2.4	Ersättare.....	12
5.2.5	Sammanträdesplan.....	13
5.2.6	Övrigt.....	13
<b>6</b>	<b>ÖVRIGT.....</b>	<b>13</b>
6.1	Underskrifter.....	13
6.2	Delgivning .....	13
6.3	Ikraftträdande.....	13

## **1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM**

---

Regionala utvecklingsnämnden har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 19 § kommunallagen).

Regionala utvecklingsnämnden har en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i regionala utvecklingsnämnden.

Ordföranden och vice ordföranden benämns regionråd/oppositionsråd.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser regionala utvecklingsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

## **2 UPPGIFTER**

---

### **2.1 Verksamhet**

Regionala utvecklingsnämnden ska

- ansvara för de regionala utvecklingsfrågorna i regionen,
- ansvara för de regionala utvecklingsuppgifter som följer av lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar,
- ansvara för regionens kulturverksamhet i regionen,
- ansvara för fördelning av statsbidrag och regionala bidrag till de regionala kulturinstitutionerna i regionen,
- ansvara för bidrag till regionala ideella organisationer och föreningar,

- förvalta regionens konstsamling och svara för konstinköp,
- ansvara för internationella frågor,
- vara styrelse för folkhögskolorna Birka och Bäckedal,
- fullgöra regionens uppgift som kollektivtrafikmyndighet,
- arbeta med frågor om folkhälsa, utom hälso- och sjukvårdsrelaterad folkhälsa,
- arbeta med frågor om klimat, energi och miljö, ur ett regionalt perspektiv
- arbeta med frågor om jämställdhet och mångfald ur ett regionalt perspektiv och enligt uppdrag från staten,
- arbeta med frågor om forskning och utveckling,
- delta i regionens samverkansråd i frågor inom nämndens verksamhetsområde,
- bevaka och tillvarata regionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor i följande företag: Almi Företagspartner Mitt AB, Mid Sweden Science Park AB, Vattenbrukscentrum Norr AB, Jämtlandsgården AB, Naboer AB, Torsta AB, Länstrafiken i Jämtlands Län AB, Norrtåg AB, AB Transitio, Jämtland Härjedalen Resor AB, Stiftelsen Jamtli, Jämtland Härjedalen Turism ekonomisk förening, Coompanion kooperativ utveckling i Jämtlands län ekonomisk förening, Folkets Hus ekonomisk förening samt kommunalförbundet Norrlands Nätverk för Musikteater och Dans.
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige inom sitt verksamhetsområde såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av en fullmäktigeberedning med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-33 § § kommunallagen. Vid beredning av viktigare ärenden om regionala utvecklingsfrågor och fördelning av medel inom regional utveckling och projektmedel se till att regionens samverkansorgan får möjlighet att yttra sig,
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde,
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till nämnden.

## 2.2 Kontroll och uppföljning

Regionala utvecklingsnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa en plan för och följa upp den interna kontrollen,
- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (regionala utvecklingsnämndens rapport).

## 2.3 Personal

Regionala utvecklingsnämnden har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal. Nämnden har därför inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning utses av förvaltningschefen för regionstyrelsens förvaltning efter samråd med regionala utvecklingsnämnden och ställs till nämndens förfogande.

Regionala utvecklingsnämnden ska

- träffa lokala kollektivavtal i frågor som rör endast den egna förvaltningens verksamhet, dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar,
- informera enligt § 19 lagen om medbestämmande i arbetslivet och förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt 11- 14 och 38 § § samma lag i frågor som rör förvaltningens personal,
- följa de riktlinjer som utfärdats av fullmäktige och regionstyrelsen som personalorgan.

## **2.4 Personuppgiftsansvar**

Regionala utvecklingsnämnden har ansvar för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde.

## **2.5 Övrigt**

Regionala utvecklingsnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

Nämnden ska svara för administrativt stöd till Regionens samverkansråd.

## **3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE**

---

Regionala utvecklingsnämnden beslutar enligt 6 kap 3 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för regionen ska det avgöras av fullmäktige.

### **3.1 Regional utveckling och kultur**

Besluta om

- fördelning av statliga regionalpolitiska utvecklingsmedel och övriga tillväxtmedel,
- årsavtal mellan regionen och Stiftelsen Jamtli för kommande verksamhetsår.



- fördelning av statsbidrag och regionala bidrag inom ramen för kultursamverkan till de regionala kulturinstitutionerna i länet,
- bidrag till regionala ideella organisationer och föreningar i enlighet med riktlinjer fastställda av fullmäktige,
- omfördelning av anslag mellan områden med undantag för område kultur inklusive bidrag till Stiftelsen Jamtli och kollektivtrafik. Omfördelning får inte leda till förändring av uppdragen,
- konstinköp.

### **3.2 Yttranden**

Besluta om

- att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige inom nämndens verksamhetsområde,
- att utarbeta planer och lämna yttrande över planer, utredningar och remisser inom nämndens verksamhetsområde.

### **3.3 Organisation**

Besluta om den egna förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

## **4 SAMMANTRÄDEN**

---

### **4.1 Ersättare**

Kan ledamot inte delta i sammanträde med regionala utvecklingsnämnden ska ledamoten utan dröjsmål inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur att tjänstgöra.

Reglerna i 5 kap 17-19 § § kommunallagen om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

## **4.2 Deltagande på distans**

Ledamot får delta i sammanträde på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.

## **4.3 Sekreterare**

Sekreterare åt regionala utvecklingsnämnden utses av förvaltningschefen för nämndens förvaltning.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

## **4.4 Sammanträdesplan**

Regionala utvecklingsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

## **4.5 Kallelser och handlingar**

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med regionala utvecklingsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för regionens revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på regionens webbplats.

## **4.6 Föredragande**

Förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning eller den som denne utser är föredragande vid regionala utvecklingsnämnden sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

## **4.7 Yttranderätt**

Regionala utvecklingsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

## **4.8 Särskilt tillkallade**

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 26 § andra stycket kommunallagen kallas av regionala utvecklingsnämndens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

## **4.9 Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de undantag som framgår av kommunallagen.

## **4.10 Hur ärendena avgörs**

Regler om omröstning finns i 6 kap 33 § och 5 kap 53-56 §§ kommunallagen.

## **4.11 Justering av protokoll**

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns 6 kap 35 § och 5 kap 65 - 67 och 69 §§ och 8 kap 12 § kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Regionala utvecklingsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera nämndens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

## **4.12 Delgivning av protokoll**

Regionala utvecklingsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

## **5 UTSKOTT**

---

### **5.1 Utskott**

Regionala utvecklingsnämnden ska ha följande utskott:

#### **5.1.1 Arbetsutskottet**

##### **5.1.1.1 Ordförande och presidium**

Arbetsutskottet har fem ledamöter, som väljs för tiden från och med den 1 december 2015 till och med 31 december 2018. Tre av ledamöterna utgörs av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i regionala utvecklingsnämnden.

Utskottet har en ordförande och en förste vice ordförande en andra vice ordförande (presidium).

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

##### **5.1.1.2 Uppgifter**

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- näringsliv
- kultur
- utbildning
- folkhälsa
- frågor om klimat, energi och miljö
- integration
- innovation och FoU

- landsbygdsutveckling och gröna näringar f
- frågor om 1:1-medel med tonvikt på Företagsstödet.

Arbetsutskottet ansvarar för att fullfölja uppdraget under punkt 18 i ”Reglemente för regional utvecklingsnämnd” om Regionens samverkansråds möjlighet att yttra sig.

Arbetsutskottet är skolstyrelse för folkhögskolorna Birka och Bäckedal.

## **5.1.2 Utskottet för infrastruktur**

### **5.1.2.1 Ledamöter och presidium**

Utskottet ska ha fem ledamöter och fem ersättare som väljs för tiden från och med den 1 december 2015 året till och med 31 december 2018.

Utskottet har en ordförande och en vice ordförande (presidium).

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

### **5.1.2.2 Uppgifter**

Utskottet ska utöver de allmänna uppgifterna för utskotten arbeta med:

- bereda, följa och analysera verksamheten inom området infrastruktur och kommunikationer, inklusive bredband och samhällsservice,
- Regional trafikförsörjningsplan,
- Länstransportplan och
- ärenden om allmänna trafikplikter.

Utskottet ska bevaka att uppdraget som Regional kollektivtrafikmyndighet fullföljs.

## **5.2 Gemensamma bestämmelser för utskotten**

### **5.2.1 Uppgifter**

Utskotten har som uppgift att inom respektive utskottets ansvarsområde arbeta med:

- Fördjupning inom fokusområden och strategiska utvecklingsområden,
- framtidsbevakning och analys av långsiktiga utvecklingsområden,
- inspel till regionala utvecklingsnämndens förslag till planeringsförutsättningar och regionplanen samt till nämndens verksamhetsplan samt
- frågor om värdegrund och Region Jämtland Härjedalens värdegrundsarbete.

Utskotten ska inom sitt verksamhetsområde bereda ärenden till regionala utvecklingsnämnden. Ett utskott kan även själv väcka ärenden inom sitt område.

En viktig utgångspunkt för de frågor som utskottet ska arbeta med är de övergripande mål som finns fastställda i regionplanen och nämndens verksamhetsplaner.

### **5.2.2 Deltagande på distans**

Ledamot får delta i sammanträde på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller reglerna för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske.

### **5.2.3 Delegering**

Utskotten får besluta i de frågor som regionala utvecklingsnämnden har delegerat till respektive utskott.

#### **5.2.4 Ersättare**

Reglerna i 5 kap 17 - 19 § § KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i utskottet.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid utskottets sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

#### **5.2.5 Sammanträdesplan**

Utskottet sammanträder på tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst en ledamot begär det.

Utskottet får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kan ledamot inte delta i sammanträde med utskottet ska denne utan dröjsmål underrätta utskottets sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.

#### **5.2.6 Övrigt**

Beträffande sekreterare, kallelse, föredragningslista, sammanträdeshandlingar, föredragande, yttranderätt, särskilt tillkallade, hur ärendena avgörs, justering av protokoll och delgivning av protokoll gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för regionala utvecklingsnämnden.



## **6 ÖVRIGT**

---

### **6.1 Underskrifter**

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i regionala utvecklingsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av förvaltningschefen för regionala utvecklingsnämndens förvaltning.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Regionala utvecklingsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

### **6.2 Delgivning**

Delgivning med regionala utvecklingsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

### **6.3 Ikraftträdande**

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2018.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 16 april 2014, § 78. Ändrat av landstingsfullmäktige den 25 november 2014, § 219 och av regionfullmäktige den 25 november 2015, § 149, 26 april 2017, § 53 och 28 november 2017, § 171.