

## **FÖRBUNDS DIREKTIONENS DELEGATIONSORDNING**

### **Allmänt om delegation**

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 – 41 §§ kommunallagen. Förbundsdirektionen är att betrakta som en nämnd. Delegering betyder att Förbundsdirektionen med utgångspunkt i förbundsordningen, överför självständig beslutanderätt till annan som då får i uppdrag att besluta på förbundets vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

### **Vem kan vara delegat**

En Förbundsdirektion kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos förbundet att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden.

Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annan region.

### **Vidaredelegation**

Om Förbundsdirektionen har delegerat beslutsfattande till förbundsdirektören får direktionen också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom regionförbundet att besluta i stället. En förutsättning för att vidaredelegation ska vara tillåtlig är alltså att direktionen uttryckligen har godkänt att vidaredelegering sker.

Det är bara förbundsdirektören som har rätt att vidaredelegera beslutskompetens enligt kommunallagen. Direktionen kan alltså inte delegera direkt till t.ex. verksamhetschef och samtidigt ge denne chef rätt att vidaredelegera.

Vidaredelegation får också bara ske i ett led, d.v.s. från förbundsdirektören till annan tjänstemannanivå. Det är alltså inte tillåtet för förbundsdirektören att vidaredelegera till tjänsteman som i sin tur får en rätt att delegera vidare.

De vidaredelegationer som förbundsdirektören beslutar ska gälla ska anmälas till Förbundsdirektionen så att direktionen har kontroll över vem som beslutar om vad.

### **Delegationsbeslut och ren verkställighet**

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut och verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om skillnaderna eftersom beslut enligt kommunalrätten kan överklagas med laglighetsprövning och verkställighetsbeslut inte går att överklaga alls och inte omfattas av delegationsregleringen. Verkställighetsbeslut behöver således inte anmälas eller återrapporeras.

Med beslut avses här beslut i kommunallagens mening. Ett sådant beslut kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom ett kommunalförbund som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning.

Ett kommunalförbund eller förbundsdirektör kan inte på egna grunder avgöra vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut resp. ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant.

### **Begränsning av delegationsrätten**

I vissa typer av ärenden råder delegationsförbud vilket medför att Förbundsdirektionen inte får delegera beslutanderätten. Det gäller i följande typer av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till Förbundsdirektionen liksom yttranden med anledning av att beslut av direktionen har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till direktionen, och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegationsförbudet verkar från två håll. Direktionen ska i så hög grad som möjligt undvika att delegera sådana typer av ärenden där det råder delegationsförbud. Det medför att direktionen initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegationsordningen tydligare. Delegaten ska dessutom beakta delegationsförbudet i sitt beslutsfattande så till vida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det t.ex. inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegation, förbundsdirektören som är länken mellan de förtroendevalda i direktionen och förvaltningen.

### **Brådskande ärenden**

Förbundsdirektionen får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som direktionen har utsett att besluta på direktionens vägnar i ärenden som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid direktionens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara.

Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra direktionssammanträde. Viss möjlighet finns till distansmöten via video enligt Arbetsordning för Norra sjukvårdsregionförbundet § 10. Telefonsammanträden med direktionen är inte tillåtet om det innefattar beslutsfattande.

### **Jäv**

Jäv regleras i 6 kap. 28 - 31 §§ kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos direktionen får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. De vanligast förekommande jävssituationerna är:

- Sakägarjäv, intressejäv och släktskapsjäv - saken angår den förtroendevalda eller anställd själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan anhörig som part.
- Delikatessjäv - det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.
- Övriga, mindre vanliga, former av jäv är; ställföreträdarjäv, tillsynsjäv och ombudsjäv.

Ansvar för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Det medför att den som anser sig vara jävig i ett ärende självmant ska anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet. Den jävige ledamoten ska lämna sammanträdesrummet före eventuell föredragning och beslut i ärendet och ersättare ska träda in i dennes ställe.

Om vidaredelegation föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till förbundsdirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Förbundsdirektören kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Förbundsdirektören har också rätt att besluta att delegaten får vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov, 6 kap. 30 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

### **Följder av kommunalrättslig beslutanderätt**

Beslut fattade med stöd av delegation är fattade i direktionens ställe och har således samma rättsverkan som om direktionen fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska direktionen fatta beslut, förbundsdirektören om vidaredelegation saknas.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna.

Ett beslut fattat med stöd av delegation får inte ändras av direktionen i efterhand. Direktionen har ingen omprövningsmöjlighet. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet.

Om direktionen anser att delegationen används felaktigt har den rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Direktionen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som direktionen anser vara principiellt viktigt.

### **Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation**

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till Förbundsdirektionen så snart möjligt, d.v.s. vid närmast kommande sammanträde. Anmälan ska ske genom att förbundsdirektören lämnar en förteckning över fattade delegationsbeslut till Förbundsdirektionens sammanträden.

### **Vidaredelegationsbeslut**

Förbundsdirektören ska upprätta en vidaredelegationsordning där rutin för anmälning av beslut fastslås.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förbundsdirektören. Förbundsdirektören har i sin tur en skyldighet gentemot direktionen att anmäla de ärenden som har beslutats med stöd av delegation.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska av delegaten så snart möjligt anmälas till förbundsdirektörens sekreterare. Ordningen för anmälning av vidaredelegationsbeslut till direktionen bestäms av förbundsdirektören och direktionens ordförande.

### Delegation till Förbundsdirktionens ordförande

Ärendegrupp	Delegat	Notering
Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta Förbundsdirktionens avgörande	Förbundsdirktionens ordförande	Beslut enligt denna delegation ska anmälas till dirktionen vid nästkommande dirktionsmöte
Beslut om 1:e och 2:e vice ordförandenas deltagande i konferenser, studieresor, kurser och utbildningar vid brådskande fall som inte kan invänta dirktionens avgörande	Förbundsdirktionens ordförande	Beslut enligt denna delegation ska anmälas till dirktionen vid nästkommande dirktionsmöte

### Delegation till tjänstemannaorganisationen

Allmänt			
Ärendegrupp	Delegat	Notering	Vidare-delegation
Firmatecknare	Förbundsdirktör		
Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Förbundsdirktör		Får vidare-delegeras
Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv	Förbundsdirktör	I enlighet med dokument-hanteringsplan	Får vidare-delegeras
Utfärdande av fullmakt att föra förbundets talan i ärende som ankommer på förbundet	Förbundsdirktör		

<b>EKONOMI</b>			
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidare-delegation</b>
Omfördela resurser inom fastställd budgetram	Förbundsdirektör		
Utse attestanter	Förbundsdirektör		
Upphandling av tjänster, maxbelopp 10 000 000 kr	Förbundsdirektör	Gäller för attestering av fakturor enligt undertecknade avtal som är kända av förbundsdirektionen.	
Upphandling av varor, maxbelopp 500 000 kr	Förbundsdirektör		

<b>PERSONAL</b>			
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidare-delegation</b>
Inrättande och indragning av tjänster	Förbundsdirektör		
Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning	Förbundsdirektör	Tillsvidare och tidsbegränsade anställningar	
Beslut om förändrad lön	Förbundsdirektör	Gäller förändrad lön under pågående avtalsperiod	
Uppsägning p.g.a. personliga skäl eller arbetsbrist	Förbundsdirektör		
Avsked	Förbundsdirektör		
Disciplinära åtgärder och avstängning	Förbundsdirektör		
Beslut om ledighet och förmåner i anslutning till ledighet	Förbundsdirektör		



Fastställd Förbundsdirektionen 2019-05-22 § 47

7(7)

Gäller fr om 2019-06-03

Dnr 074/19

Beslut om bisyssla	Förbundsdirektör		
--------------------	------------------	--	--

### Vidaredelegation från förbundsdirektören

Ärendegrupp	Delegat	Notering
Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Handläggare	
Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv	Handläggare	I enlighet med dokumenthanteringsplan