

Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 5.2.1
 Delegationsbestämmelser för hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Jämtland Härjedalen
 Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen

UPPHANDLINGSUPPDRAG		
Namn på uppdraget: Städ Folkvandvården Krokomb	Beställande enhet: Område Folkvandvård	Fakturareferens: 2018MALA11
Beställare: Helena Westin	Telefon: 063-147514:	e-post: helena.westin@regionjh.se
Kontaktperson, om annan än beställare: Stina Eklid	Telefon: 063-147610	e-post: stina.eklid@regionjh.se
Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas: Städning av Folkvandvårdens lokaler på Genvägen 5 i Krokomb. Städtjänsten utför med en och en halv (1,5) timmar per dag. Arbetet utförs mellan kl. 19.00-07.00		
Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kostnad per år: 117 000	Önskad avtalsstart/leverans: omgående	Uppdraget avser investering: <input type="checkbox"/>
<p>Samråd vid kravställning</p> <p>Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.</p> <p>OBS! Dataskyddsförordningen</p> <p>Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.</p> <p>Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.</p> <p>För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en datasäkerhetsklassning genomföras innan inköp.</p> <p>För att genomföra en datasäkerhetsklassning, ta kontakt med Dataskyddsbuden via funktionsbrevlådan FBL Dataskydd. Information finns på insidan under flik "GARBO/GDPR"</p>	<p>Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:</p> <p><input type="checkbox"/> IT <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> MTA <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Dataskyddsbud <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Annan funktion <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling</p>	
<p>* Underskrift av områdeschef eller chef MTA (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning)</p> <p><u>Gäller vid upphandlingar under 250 000 kr.</u></p> <p><i>Helena Westin</i></p>		
Namnförtydligande: Helena Westin		Datum: 2019-07-02

Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med underskrift av områdeschef eller chef MTA scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, nyaupphandlingar@regionjh.se

Avsett för Inköp och Upphandling:

* Underskrift av ekonomidirektör. <u>Gäller endast vid upphandlingar över 250 000 kr.</u>	
Namnförtydligande:	Datum: