

## Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 5.2.6

Delegationsbestämmelser för hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Jämtland Härjedalen \_\_\_\_\_

Delegationsbestämmelser för regionala utvecklingsnämnden i Region Jämtland Härjedalen \_\_\_\_\_

UPPHANDLINGSUPPDRAG		
<b>Namn på uppdraget:</b> Systemstöd för hantering av vårdrelaterade bemannings tjänster	<b>Beställande enhet:</b> inköp och upphandlingsenheten	<b>Fakturareferens:</b> 5115LELA
<b>Beställare:</b> Lena Larsson	<b>Telefon:</b> 063-14 77 28	<b>e-post:</b> lena.larsson@regionjh.se
<b>Kontaktperson, om annan än beställare:</b> -	<b>Telefon:</b> -	<b>e-post:</b> -
<b>Kort beskrivning av vara/tjänst som ska upphandlas:</b> Systemstöd för hantering av avrop från ramavtal. För att säkerställa att Regionen följer GDPR vid personuppgiftshantering och minska sårbarheten som finns i nuvarande arbetssätt.		
<b>Uppskattat belopp för inköp alternativt beräknad kostnad per år:</b> 570 000 för två år.	<b>Önskad avtalsstart/leverans:</b> Juni 2020	<b>Uppdraget avser investering</b> <input type="checkbox"/>
<p><b>Samråd vid kravställning</b></p> <p>Samråd med IT/Fastighet/MTA/Dataskyddsbud, och/eller annan funktion/verksamhet som påverkas av inköpet/upphandlingen är beställarens ansvar. Krav ska utformas i samråd med berörda funktioner.</p> <p><b>OBS! Dataskyddsförordningen</b></p> <p>Utrustning, system eller tjänst som kommer att hantera eller innehålla personuppgifter måste uppfylla EU:s dataskyddsförordning och dataskyddslag.</p> <p>Den chef* som har behörighet att göra inköp enligt delegationsbestämmelserna är ansvarig för att dessa krav ställs på leverantör av utrustning, system eller tjänst som ska köpas för Region Jämtland Härjedalens räkning.</p> <p>För att kunna ta fram rätt nivå på kraven måste en datasäkerhetsklassning genomföras innan inköp.</p> <p>För att genomföra en datasäkerhetsklassning, ta kontakt med Dataskyddsbuden via funktionsbrevlådan FBL Dataskydd. Information finns på insidan.</p>	<p><b>Markera med ett kryss vilken funktion/funktioner som berörs samt ange namn på kontaktperson:</b></p> <p><input type="checkbox"/> IT</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighet</p> <p><input type="checkbox"/> MTA</p> <p><input type="checkbox"/> Dataskyddsbud</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Annan funktion Digitaliseringsenheten och jurist är tillfrågad</p> <p><input type="checkbox"/> Ingen annan verksamhet el. funktion berörs av detta inköp/upphandling</p>	
* Underskrift av <b>områdeschef eller chef MTA</b> (chef MTA vid regiongemensamma upphandlingar av medicinteknisk utrustning)		
Namnförtydligande:		Datum:

Beställaren ansvarar för att ett komplett ifyllt upphandlingsuppdrag med underskrift av områdeschef eller chef MTA scannas in och skickas via e-post till FBL Nya upphandlingar, [nyaupphandlingar@regionjh.se](mailto:nyaupphandlingar@regionjh.se)

Avsett för Inköp och Upphandling:

Underskrift av ekonomidirektör. <u>Gäller endast vid upphandlingar över 250 000 kr.</u>	
Namnförtydligande: <i>Peter Pöuuleola</i>	Datum: <i>2020-05-12</i>